Опис Пројекта

Припремите документ у ПДФ-у (до 10 страница, укључујући све слике, табеле, формуле, списак референци и додатака) са детаљним описом предложеног истраживања, укључујући план спровођења, буџетске захтеве и захтеве за радни простор и опрему, у складу са следећим смерницама.

Документ треба припремити према следећем обрасцу.

Назив предлога пројекта:

|  |
| --- |
|  |

Назив предлога пројекта на енглеском:

|  |
| --- |
|  |

Руководилац пројекта (РП):

|  |
| --- |
|  |

Подручје истраживања пројекта:

|  |
| --- |
|  |

1. Изврсност

1.1. Циљеви

• Опишите специфичне циљеве Пројекта који би требало да буду јасни, мерљиви, реални и оствариви у току трајања пројекта. Циљеви требају бити у складу са очекиваном применом и утицајем Пројекта (Одељак 2).

1.2. Концепт и методологија

• Опишите и објасните научни концепт и методологију на којој се темељи Пројекат. Опишите главне идеје, методе, моделе и претпоставке.

• Ако је применљиво, опишите како се предложени Пројекат односи на друге пројекте у којима су РП, учесници и њихове научне институције учествовали или учествују.

1.3. Очекивања

• Позиционирајте Пројекат у односу на савремена истраживања у области.

• Опишите иновације које предлог представља.

• Опишите значај предложеног истраживања, могућности за иновације и примену као и могућности за будућа проширења.

1. Утицај

2.1. Очекивани утицај

• Опишите очекивани допринос Пројекта развоју нових истраживачких група, унапређењу професионалних капацитета учесника као и покретању истраживања у новим областима и правцима.

• По потреби опишите очекивани утицај Пројекта на научну заједницу, друштво, привреду, индустрију, здравство, образовање итд.

* 1. Дисеминација резултата
* Опишите планове за ширење и искоришћавање резултата Пројекта.
* Обезбедите информације о томе како ће подаци истраживања бити генерисани и/или прикупљени током пројекта.
* Које врсте података ће пројекат генерисати/прикупити?
* Како ће се ови подаци искористити и/или делити/учинити доступнима за верификацију и поновну употребу? Ако подаци не могу бити доступни, објасните зашто.
* Како ће се подаци прикупити и сачувати?
* Како ће се покрити трошкови за прикупљање и очување података?
* Укључити мере за обезбеђивање отвореног приступа у научним публикацијама које могу произаћи из пројекта.
* Опишите предложене мере комуникације за промоцију Пројекта и његових резултата.
1. Спровођење

3.1. Референце РП и чланова пројектног тима

• Опишите значај референци РП и чланова пројектног тима за предложено истраживање.

• Опишите комплементарност чланова пројектног тима за предложено истраживање.

3.2. План спровођења

• Обезбедите план спровођења пројекта, који укључује:

* списак чланова пројектног тима (табела 3.1);
* кратак приказ плана рада (рашчлањен на задатке и подзадатке, по потреби), као текстуални опис и у табели 3.2;
* прелазне тачке[[1]](#footnote-1), као текстуални опис и у табели 3.3;
* резултате, као текстуални опис и у табели 3.4;
* учешће сваког од чланова пројектног тима, као текстуални опис;
* временски оквир за сваки од задатака; попуните Гантов дијаграм.

**Табела 3.1. Чланови пројектног Тима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИД[[2]](#footnote-2) | Име и презиме | Звање | Укупно ангажовање истраживача (исказано у месецима) |
| РП | Петар Петровић | Ванредни професор | 24 |
| И1 |  |  |  |
| И2 |  |  |  |
| И3 |  |  |  |
| И4 |  |  |  |
| И5 |  |  |  |
|  | Укупан број истраживачких месеци |  |

**Tабела 3.2. Задаци**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни борјЗадатка/Подзадатка | Назив Задатак/Подзадатак  | Почетак месец | Крај месец | Чланови пројектног тима | Ангажовање истраживача (исказано у месецима) | Опис |
| 1./1.1 | Набавка и инсталација фотонапонског система | 1. | 3. | 3 | 3 | Набавка фотонапонских модула, исправљача напона, конвертора, уградња система. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tабела 3.3. Прелазне тачке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број прелазне тачке | Назив прелазне тачке | Редни бројЗадатка/Подзадатка | Месец доспећа извршења | Начини верификације |
| П01 | Набавка фотонапонског система и компонената | 1./1.1 | 3. | Извештај о набавци система.  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Taбела 3.4. Главни резултати**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број резултата | Назив резултата | Опис постигнутих резултата | Редни број Задатка/Подзадатка | Месец завршетка |
| Р01 | Набавка фотонапонског система. Инсталација система и повезивање на мрежу. Тестирање система за рад у реалним условима. | Фотонапонски систем који се састоји од два фотонапонска модула ће бити набављен и инсталиран на кров зграде Техничке школе. Систем ће бити повезан на електродистрибутивну мрежу и пуштен у рад. | 1.1-1.3 | 4. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.3. Управљање ризиком

• Израдити изводљивост имплементације пројекта.

• Обезбедите анализу управљања ризиком попуњавањем Табеле 3.5. За сваку категорију ризика наведите потенцијалне ризике (ако постоје) и планиране мере за смањење ризика.

Подаци у табелама 3.1–3.4 би требали да се подударају са Гантовим дијаграмом.

**Taбела 3.5. Управљање ризиком**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процена ризика | Опис ризика | Акције управљања ризиком које треба да предузму чланови тима или научне институције | Укупна процена ризика (чекирати одговарајуће поље) |
| ВИСОК | СРЕДЊИ | НИСКИ |
| Ризик Методологије | Опис ризика | Методолиогија је високоефикасна и подразумева низак ниво ризика. |  |  | X |
| Акције које се требају предузети | Сви учесници пројекта похађаће курс о управљању опремом. Курс ће бити организован од стране инсталатера опреме... |
| Временски распоред, прекретнице и резултати | Опис ризика |  |  |  |  |
| Акције које се требају предузети |  |
| Учесници  | Опис ризика |  |  |  |  |
| Акције које се требају предузети |  |
| Набавка | Опис ризика |  |  |  |  |
| Акције које се требају предузети |  |
| Буџетска питања | Опис ризика |  |  |  |  |
| Акције које се требају предузети |  |
| Остали ризици | Опис ризика |  |  |  |  |
| Акције које се требају предузети |  |  |  |  |

3.4. Ресурси за предавање

• Попуните табелу која приказује број потребних ефективних месеци (Табела 3.6)

**Table 3.6. Ефективне потребе човек-месец**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИД | Име и презиме | Научна институција | Ефективно ангажовање |
| РП | Петар Петровић | ПМФ Косовска Митровица | 20/24 |
| И1 |  |  |  |
| И2 |  |  |  |
| И3 |  |  |  |
| И4 |  |  |  |
| И5 |  |  |  |
| Укупно ефективно ангажовање |  |

• Наведите спецификације радног простора и опреме потребне за реализацију Пројекта:

* радни простор који обезбеђују научне институције;
* опрема коју пружају научне институције;
* опрема која ће се набавити у оквиру Пројекта;
* опрема која ће бити доступна пројектном тиму у другим институцијама.
* наведите буџет пројекта:
* за набавку опреме од суштинског значаја за пројекат и потрошног материјала за истраживање;
* за краткорочна путовања потребна за реализацију Пројекта, навести важност путовања за Пројекат;
* за објављивање радова, укључујући учешћа на конференцијама и семинарима;
* за видљивост Пројекта и за ширење резултата међу истраживачима, релевантним заинтересованим странама и широј јавности кроз семинаре, предавања и друга средства;
* остале трошкове релевантне за пројекат.

Наведите детаљан опис сваке ставке буџета у Excel-у (Прилог 2 - Буџет). Приложена датотека и опис буџета у овом документу морају се потпуно подударати.

1. Прелазне тачке су контролне тачке у пројекту које помажу да се планира напредак. Прелазне фазе могу одговарати завршетку подзатадка од значаја, омогућавајући започињање наредне фазе. [↑](#footnote-ref-1)
2. РП–Руководилац пројекта, И1 - први учесник, итд. [↑](#footnote-ref-2)