

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



СТАТУТ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Косовска Митровица, новембар 2025. године

С А Д Р Ж А Ј

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	6
Предмет уређивања	6
Правни статус Факултета	6
Назив и седиште Факултета	7
Делатност Факултета	7
Заступање и представљање Факултета.....	9
Обележја Факултета	9
Печат Факултета	9
Дан Факултета	10
Аутономија Факултета.....	10
Академски интегритет	11
Неповредивост академског простора	11
Право на високо образовање	11
Акредитација.....	12
Самовредновање.....	12
Удруживање	12
Међународна сарадња.....	12
II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	13
О д с е к.....	13
Шеф одсека	14
Надлежност шефа одсека.....	14
Лабораторија	14
Центар за научна истраживања и пројекате	15
Рачунарски центар.....	15
Библиотека	15
Секретаријат факултета	15
Оснивање организационих јединица	16
III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	16
Савет	16
Надлежност Савета	18
Орган пословођења	19
Покретање поступка избора декана.....	19
Изборне радње	19
Предлагање кандидата	19
Утврђивање предлога за избор декана	20
Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана	20
Гласање за избор декана на седници Савета.....	21

Потребна већина за избор декана	21
Ступање на дужност декана и продекана	21
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран	22
Надлежност декана.....	22
Заштита законитости рада	23
Колегијум Факултета	23
Именовање продекана.....	24
Продекани	24
Надлежност продекана.....	24
Продекан за наставу	25
Продекан за финансије	25
Продекан за науку, међународну сарадњу и развој	25
Студент продекан	26
IV СТРУЧНИ ОРГАНИ	26
Наставно-научно веће	27
Веће одсека	28
Студентски парламент	29
V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	30
Студијски програми	30
Врсте студија	30
Степени студија	30
Студијски програм за стицање заједничке дипломе	30
Образовно-научно поље	31
Садржај студијског програма.....	31
Обим студија.....	32
Завршни рад и дисертација.....	32
Преношење ЕСПБ бодова.....	33
Укидање студијског програма.....	33
VI РЕЖИМ СТУДИЈА	33
Школска година.....	33
Језик студија	34
Организација студија	34
VII СТУДЕНТИ	34
Упис	34
Конкурс	35
Број студената.....	35
Рангирање и упис кандидата	35
Права и обавезе студената.....	36

Правила студија	37
Статус студента	37
Оцењивање	38
Испити	38
Испитни рокови	39
Приговор	39
Мировање права и обавеза студената.....	39
Дисциплинска одговорност студента	40
Престанак статуса студента.....	40
Стручни, академски и научни називи.....	40
VIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	41
IX НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	41
X ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	41
Наставно и ненаставно особље	41
Звања наставника.....	42
Услови за избор у звање наставника	42
Стицање звања наставника и заснивање радног односа.....	43
Гостујући професор.....	43
Професор емеритус	44
Наставници страних језика.....	44
Истраживач	45
Звања сарадника	45
Сарадник у настави	45
Асистент	45
Асистент са докторатом.....	46
Сарадник ван радног односа	46
Политика запошљавања.....	46
Права и обавезе запослених	46
Рад на другим високошколским установама	47
Плаћено одсуство	47
Мировање радног односа и изборног периода	47
Престанак радног односа наставника.....	47
XI ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА.....	48
XII ОСНОВЕ ФИНАНСИРАЊА ФАКУЛТЕТА.....	48
Извори финансирања	48
XIII СРЕДСТВА ФАКУЛТЕТА	49
Средства која обезбеђује оснивач.....	49
Намена средстава од оснивача	49

Сопствени приходи	50
Школарина	50
XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	51
Евиденција и јавне исправе	51
Евиденције које води факултет	51
Јединствени информациони систем просвете	52
Јединствени образовни број	52
Подаци у регистру акредитованих установа.....	53
Подаци у регистру акредитованих студијских програма	53
Подаци у регистру о студентима	54
Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама	55
Сврха обраде података.....	55
Коришћење података	56
Ажурирање и чување података	56
Заштита података из евиденције и регистара	56
Јавне исправе	57
Диплома и додатак дипломи	57
Издавање нове јавне исправе	58
Замена јавне исправе.....	58
XV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА	58
Признавање страних високошколских исправа.....	58
XVI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	59
Јавност рада.....	59
Пословна тајна	59
XVII ОПШТА АКТА.....	60
Општа акта Факултета	60
XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	60
Органи Факултета	60
Избори у звања	60
Упис на основне студије	60
Студенти.....	60
Стечени стручни, академски, односно научни називи	61
Јединствени образовни број	61
Престанак важења досадашњих прописа	62

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр. 257/3
Датум: 29.04.2025. године

На основу чл. 56. и 63. Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 и др.) и чл. 39. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Савет Факултета, на седници одржаној 20.03.2018. године, донео је одлуку бр. 189 о усвајању Статута Факултета који је измењен и допуњен на седници Савет Факултета 23.06.2021. године, 07.11.2023. и 29.04.2025. године.

СТАТУТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА (пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Природно-математичког факултета (у даљем тексту: Факултет) у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, уређује се рад Факултета, а нарочито: статус, делатност, организација и пословање Факултета, организација, састав, надлежности и начин одлучивања органа Факултета, извођење академских студијских програма, статус наставника, истраживача, сарадника и других запослених, статус студената, научноистраживачки рад и друга питања од значаја за Факултет.

На основу овог статута поједина питања од значаја за рад Факултета, одвијање образовне и научноистраживачке делатности и организација Факултета уређују се посебним општим актима Факултета.

Правни статус Факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима, утврђеним законом и овим статутом.

Факултет је правно лице.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Нишу. Матични број Факултета према јединственом регистру је 09018433.

Порески идентификациони број Факултета је 101940276.

Факултет послује средствима која су у државној својини.

Факултет послује преко јединственог жиро рачуна код Управе за трезор-Филијала Косовска Митровица број: 840-1972660-21.

Непокретности и друга имовина могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Факултет има и сопствена средства која стиче у складу са законом и овим статутом.

Назив и седиште Факултета

Члан 3.

Факултет у правном промету наступа под називом: “Универзитет у Приштини Природно-математички факултет”.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Priština, Faculty of Sciences and Mathematics.

Привремено седиште Факултета је у Косовској Митровици у згради средње Техничке школе, Улица Лоле Рибара број 29.

Скраћени назив Факултета је ПМФ у Косовској Митровици.

Промена назива и седишта Факултета и статусне промене

Члан 4.

Факултет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са Законом.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта факултета са својством правног лица доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног Савета.

Факултет може основати високошколску јединицу ван свог седишта, без својства правног лица, у складу са Законом.

Делатност Факултета

Члан 5.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици са својством правног лица.

У правном промету Факултет иступа у своје име и за свој рачун.

За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима.

Факултет остварује академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања; изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за иновације знања и стручног образовања и усавршавања; развија научно-истраживачки и стручни рад у оквиру научних области за које је акредитован.

Факултет остварује и обавља основна, примењена и развојна истраживања из своје делатности.

Факултет обавља и друге послове који спадају у оквир иновационе и издавачке делатности, као и поступак самовредновања услова рада наставе, студијских програма који су у функцији делатности Факултета, у складу са Законом и овим статутом.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (програм сталног стручног усавршавања).

Члан 6.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатност и ван седишта, уколико за то постоји дозвола за рад.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко, верско или било које друго организовање и деловање, које у основи има политичке или страначке циљеве.

Простор Факултета је неповредив.

Факултет обавља образовну и научну делатност у складу са Законом и овим статутом.

Факултет може организовати и обављати стручно усавршавање и иновацију знања за потребе разних установа из области за које је матичан, на основу одлуке Већа Факултета.

Факултет и одсеци могу организовати семинаре, симпозијуме, конгресе и друге видове научног и стручног окупљања, на основу одлуке Већа Факултета.

Факултет може остваривати и сарадњу са привредом и другим институцијама у земљи и иностранству.

Члан 7.

Факултет је образовна, научна установа чија је основна делатност утврђена Законом.

Члан 8.

Факултет остварује делатност према класификацији делатности, разврстаних као:

- високо образовање - шифре 85.4 и 85.42,
- остало образовање - шифре 85.5 и 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- научно истраживање и развој - шифра 72,
- истраживање и експериментални развој у природним наукама - шифре 72.1 и 72.19,
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко - технолошким наукама – шифра 72.19"
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20,
- урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика - шифра 71.11,
- делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21,
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22,
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији - шифра 72.11,

- издавачка делатност - шифра 58,
- делатност библиотека - шифра 91.01,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифре 58.1 и 58.11
- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62,
- информационе услужне делатности - шифре 63 и 63.1,
- трговина на мало књигама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама - шифре 47.61 и 47.62.

Факултет, поред основне делатности, може обављати и споредне делатности под условима одређеним Законом.

Члан 9.

Факултет обавља делатност непосредно или преко организационих јединица у свом саставу, у складу са законом и дозволом за рад.

Заступање и представљање Факултета

Члан 10.

Декан Факултета (у даљем тексту: декан) заступа и представља Факултет и потписује акта Факултета, у складу са законом.

Декан у његовом одсуству замењује продекан, којег он писмено овласти.

Декан може посебном одлуком, односно пуномоћјем, пренети поједина овлашћења и на друга лица.

Приликом давања овлашћења, декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Обележја Факултета

Члан 11.

Факултет има свој амблем.

Факултет има: штамбиљ за деловодне потребе и печат.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика са текстом:

Република Србија

Универзитет у Приштини

Природно-математички факултет

Косовска Митровица

Бр. _____

Датум _____ године.

Изглед и садржину амблема, штамбиља за деловодне потребе и печата, утврђује Савет Факултета посебним општим актом.

Печат Факултета

Члан 12.

Печат Факултета за оверавање јавних исправа је округлог облика, пречника 32 мм. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Природно-математички факултет, Приштина-Косовска Митровица.

Текст печата је на српском језику и исписан је ћириличним писмом.

За оверавање осталих аката Факултет користи два мања печата округлог облика, пречника 28 мм, означена римским бројевима I и II исте садржине као и печат из става 2. овог члана.

Одлуку о броју печата и начину употребе доноси декан Факултета.

За употребу и чување печата одговорна су лица која решењем одреди декан.

Члан 13.

У оквиру својих основних делатности, Факултет има право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе у своја обележја.

У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Дан Факултета

Члан 14.

Дан Факултета је 24 мај.

Дан Факултета се по правилу обележава на свечан начин.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 15.

Чланови Факултетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Факултет.

Академске слободе јесу:

- 1) слобода научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови Факултетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Аутономија Факултета

Члан 16.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, подразумева:

- 1) право на утврђивање студијских програма, у складу са Законом;
- 2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) право на уређење унутрашње организације;
- 4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
- 5) право на избор наставника и сарадника, у складу са Законом;
- 6) право на издавање јавних исправа;
- 7) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) право на коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Академски интегритет

Члан 17.

Академски интегритет подразумева: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштиту вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Неповредивост академског простора

Члан 18.

Простор Факултета неповредив је, и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У просторијама Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу.

Право на високо образовање

Члан 19.

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује средње образовање.

Спољашња провера квалитета

Члан 20.

Провера испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета, врши се у складу са актом о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета.

Поступак спољашње провере квалитета Факултета спроводи Комисија за акредитацију редовно у четвртој години акредитационог циклуса, а ванредно на захтев надлежног Министарства и Националног савета.

Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета Факултета, Комисија за акредитацију доставља Факултету и подносиоцу захтева за ванредну проверу.

Уколико Факултет не испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију у извештају из става 3. овог члана одређује Факултету мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања извештаја из става 3. овог члана.

Комисија за акредитацију у року од 30 дана, од дана истека рока из става 4. овог члана, сачињава завршни извештај о спољашњој контроли и провери квалитета Факултета.

Извештај из става 3. овог члана, на који Факултет није уложио приговор у року из става 5. овог члана, као и извештај који Комисија усвоји након истека рока од шест месеци из става 4. овог члана (у даљем тексту: завршни извештај), објављује се на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно Факултета.

Против решења из става 7. овог члана, Факултет може да изјави жалбу Националном савету, преко Националног акредитационог тела.

Акредитација

Члан 21.

Акредитацијом се утврђује да Факултет и студијски програми испуњавају стандарде из члана 12. тачка 13 и 14. Закона о високом образовању, и да Факултет има право на издавање јавних исправа у складу са Законом о високом образовању.

У поступку акредитације Факултета утврђује се испуњеност стандарда за акредитацију, да ли установа испуњава и одговарајуће услове из чл. 44 и 45. Закона о високом образовању и да ли испуњава услов у погледу потребног броја наставника.

Услов у погледу потребног броја наставника, Факултет испуњава ако има наставнике у радном односу са пуним радним временом за извођење, најмање 70% часова активне наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад, а најмање 20 наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

У поступку акредитације мастер академског, односно докторског студијског програма утврђује се и да ли су испуњени услови за обављање научноистраживачког рада, у складу са законом.

Поступак акредитације спроводи се редовно, у року од седам година, а раније на захтев Факултета.

Самовредновање

Члан 22.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном општим актом Факултета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Удруживање

Члан 23.

Факултет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим факултетима, научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.

Одлуку о приступању доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног Већа.

Међународна сарадња

Члан 24.

Факултет подстиче, успоставља и развија сарадњу са образовнонаучним институцијама и организацијама у земљи и иностранству, у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената.

Ради обављања задатака из става 1. овог члана, Факултет успоставља непосредне контакте са иностраним факултетима и другим образовним и

научноистраживачким институцијама и организацијама; закључује протоколе, споразуме, односно уговоре о сарадњи; врши размену наставника, сарадника и студената; организује скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 25.

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности Факултет своје делатности остварује преко организационих јединица као облика унутрашњег организовања:

- 1) настава и наука:
 - одсеци,
 - лабораторије,
 - центар за научна истраживања и пројекте;
- 2) службе за подржавање наставе и науке:
 - рачунарски центар,
 - библиотека;
- 3) стручне службе:
 - служба за опште и правне послове,
 - служба за материјално-финансијско пословање,
 - служба за наставу и студентска питања,
 - служба за техничке послове и обезбеђење зграде.

Члан 26.

Организационе јединице из члана 25. немају својства правног лица.

Факултет интегрише рад организационих јединица у свом саставу у једну узајамно прожимајућу академску целину.

О д с е к

Члан 27.

Одсек је организациона јединица Факултета преко које се остварују студије на основу акредитованих студијских програма за које је Факултет матичан. На Одсеку се остварују научноистраживачке и друге делатности, у оквиру матичности у складу са Законом и овим статутом, а који је у сагласности са Стаутом Универзитета.

Члан 28.

Одсек чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету и изводе наставни рад из ужих научних области, у оквиру области за које се одсек организује.

На Факултету постоје следећи одсеци:

- 1) Одсек за биологију,
- 2) Одсек за хемију,
- 3) Одсек за географију,
- 4) Одсек за физику,
- 5) Одсек за математику и
- 6) Одсек за информатику.

Члан 29.

Веће одсека разматра питања везана за образовање и научни рад у оквиру делатности Факултета, везано за научну област за коју је организован и предлаже Наставно-научном већу Факултета доношење одлука.

Шеф одсека

Члан 30.

Радам одсека руководи шеф одсека кога именује декан Факултета, из реда наставника, са мандатом од три године.

Шефу одсека престаје мандат пре истека времена на које је именован, на лични захтев и одлуком декана.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, шефови одсека остају на дужности до именовања шефова одсека од стране новоизабраног декана.

Надлежност шефа одсека

Члан 31.

Шеф одсека:

- 1) одговоран је за реализацију студијских програма и редовно одржавање свих облика наставе које Одсек изводи;
 - 2) са надлежним продеканима утврђује распоред часова и испита;
 - 3) одговоран је за спровођење поступка акредитације студијских програма на Одсеку;
 - 4) благовремено и прецизно информисе чланове Одсека о битним питањима везаним за наставу и рад одсека и обавезама чланова Одсека које произилазе из одлука и ставова стручних органа и органа пословођења Факултета;
 - 5) спроводи одлуке, ставове и закључке Наставно-научног већа и органа пословођења које се односе на надлежности одсека;
 - 6) одговоран је за организацију рада Одсека и његово успешно функционисање;
 - 7) одговоран је за рационално и равномерно ангажовање наставника и сарадника у реализацији студијских програма и ваннаставних активности;
 - 8) обавља и друге послове у договору са деканом и продеканима Факултета.
- За свој рад одговаран је декану.

Лабораторија

Члан 32.

У саставу Факултета организују се лабораторије као научно-наставне јединице за обављање експерименталних истраживања и студентских вежби, предвиђених студијским програмом у току студија.

Посебним општим актом Факултета утврђује се назив и број лабораторија.

Центар за научна истраживања и пројекте

Члан 33.

Центар за научна истраживања и пројекте организује се у циљу координације и унапређивања научноистраживачког рада на Факултету; идентификује проблеме у научноистраживачком раду и предлаже мере за њихово решавање.

Посебним општим актом Факултета утврђује се рад Центра за научна истраживања и пројекте.

Рачунарски центар

Члан 34.

Рачунарски центар Факултета организује се за извођење наставе, наставно-научне и стручне делатности Факултета, као и за обављање послова за потребе ненаставних служби и за пружање услуга трећим лицима.

Члан 35.

Рачунарски центар се стара о функционисању хардвера, софтвера и рачунарске мреже у рачунарским учионицама, рачунарским лабораторијама, рачунарима који се налазе на одсецима и у ненаставним службама, као и одржавању Web сајта (интернет презентације) Факултета.

Библиотека

Члан 36.

Библиотека Факултета је организациона јединица која својим књижним фондом пружа услуге и доприноси квалитетној реализацији наставе, научно-истраживачког рада и образовања студената.

Библиотека се стара о набавци, чувању и издавању књига, научних и стручних часописа, размени публикација, популаризацији књига и издања Факултета.

О раду библиотеке стара се библиотекар.

Члан 37.

Библиотека чува докторске дисертације, магистарске тезе, завршне радове и мастер радове одбрањене на Факултету.

Секретаријат факултета

Члан 38.

Секретаријат Факултета обавља управно-правне, финансијско-материјалне, административне, техничке, као и друге послове за потребе Факултета, на основу законских прописа и општих аката Факултета.

Службе у саставу Секретаријата обављају: административне послове, управно-правне послове, кадровско-персоналне послове, књиговодствено-финансијске послове, послове у вези са избором наставника, сарадника и ненаставних радника, послове у вези са основним, мастер и докторским студијама, послове обраде и припреме материјала за органе управљања и стручне органе, послове пријема и

отпремања поште, архивске послове, опште послове, дактилографске послове, послове који обухватају одржавање и чување просторија и друге послове предвиђене овим статутом и општим актима Факултета.

Члан 39.

Секретаријат факултета чине стручне службе, односно запослени који обављају стручне, административне и техничке послове.

Стручне службе Факултета су:

- 1) служба за опште и правне послове,
- 2) служба за материјално-финансијско пословање,
- 3) служба за наставу и студентска питања,
- 4) служба за техничке послове и обезбеђење зграде.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Члан 40.

Радам служби из члана 39. овог статута руководе шефови које именује декан, на предлог секретара Факултета.

Оснивање организационих јединица

Члан 41.

Факултет може, по потреби, оснивати нове, и укидати постојеће организационе јединице, уколико то захтева боља и економичнија организација рада Факултета.

Одлуку о овоме доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 42.

Органи Факултета су:

Орган управљања - Савет.

Орган пословођења - декан.

Стручни органи Факултета:

- 1) Наставно-научно веће,
- 2) Веће одсека и
- Студентски парламент Факултета.

Савет

Члан 43.

Савет броји укупно 17 чланова.

Савет, као орган управљања Факултета чине:

- 1) десет представника Факултета,
- 2) четири представника из реда оснивача,
- 3) три представника Студентског парламента.

Девет чланова Савета, представника Факултета, бира Наставно-научно веће, а једног члана из реда ненаставног особља већином гласова јавним гласањем, бирају запослени у ненастави на Збору запослених.

Четири члана Савета као представнике оснивача именује Влада Републике Србије, у складу са Законом, а три члана Савета, представнике студената, бира Студентски парламент Факултета.

Декан, продекани и секретар Факултета учествују у раду Савета без права одлучивања.

Члан 44.

Кандидат за члана Савета кога бира Наставно-научно веће, изабран је ако добије више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Члан Савета Факултета, кога именује Влада Републике Србије не може бити лице запослено на Факултету, или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Студентски парламент Факултета бира представнике у Савету Факултета из реда студената тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Ненаставно особље бира представника у Савет Факултета на Збору запослених гласањем које заказује и којим председава секретар Факултета.

Члан 45.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета Факултета, а затим, тајним гласањем, бирају се председник и заменик председника Савета из реда чланова Савета.

Конститутивну седницу Савета заказује и до избора председника председава најстарији члан.

Мандат чланова Савета Факултета траје 3 (**три**) године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, а мандат чланова Савета представника студената траје 2 (две) године.

Члан 46.

Радам Савета руководи председник Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета.

Председник Савета бира се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Савет ради у седницама у складу са Пословником о раду Савета Факултета.

Председник Савета Факултета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета Факултета и руководи њиховим радом.

Члан 47.

Савет доноси Пословник о раду.

Пословником се ближе уређује рад Савета Факултета (сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друга питања од значаја за рад Савета).

Члан 48.

Члану Савета Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- 1) на лични захтев;

2) опозивом органа који га је именовао, односно изабрао под условом да нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета Факултета;

3) наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента Факултета, и сл.);

4) услед смрти и

5) у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима Факултета.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао односно, именовао.

Престанак мандата члану Савета Факултета констатује се на првој наредној седници.

На упражњено место члана Савета Факултета, коме је престао мандат пре истека времена на које је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунског избора, нови члан Савета Факултета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета.

Новоизабраном члану Савета, мандат траје до истека пуног мандата на који је претходни члан Савета био изабран.

Иницијативу за опозив члана Савета Факултета може покренути најмање 1/3 од укупног броја чланова Савета Факултета или органа који га је изабрао.

Надлежност Савета

Члан 49.

Савет одлучује о следећим питањима:

- 1) доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана Факултета;
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
- 4) доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 5) усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 5а) усваја план јавних набавки и план набавки Факултета на предлог декана;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине и накнадама за пружање услуга из образовне делатности факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 12) надзире поступање декана Факултета ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона о високом образовању;
- 13) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 14) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
- 15) доноси одлуку о образовању или укидању унутрашњих организационих јединица на предлог Наставно-научног већа;
- 16) доноси општа акта у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом;

17) обавља друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Савет Факултета разрешава декана Факултета, најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона о високом образовању.

Савет Факултета доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова.

Орган пословођења

Члан 50.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декана, на предлог Наставно-научног већа, бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Декан ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

Члан 51.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Покретање поступка избора декана

Члан 52.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуком о расписивању избора за декана утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Изборне радње

Члан 53.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) предлагање кандидата за избор декана,
- 2) утврђивање предлога кандидата за избор декана на седници Наставно-научног већа
- 3) избор декана на седници Савета Факултета.

Предлагање кандидата

Члан 54.

Предлагање кандидата за декана врше чланови Наставно-научног већа Факултета на седници на којој се утврђује предлог.

Предложени кандидати су дужни да се на седници Наставно-научног већа изјасне о прихватању кандидатуре и да, уколико је прихватају, представе свој програм рада и развоја Факултета.

Утврђивање предлога за избор декана

Члан 55.

Предлог кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће на седници на којој присуствује најмање две трећине чланова Наставно-научног већа.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за декана, Наставно-научно веће јавним гласањем бира председника и два члана Изборне комисије

Изборна комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова Наставно-научног већа из става 1. овог члана и о томе председник комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу.

Поступак утврђивања предлога кандидата за избор декана на седници Наставно-научног већа спроводи Изборна комисија.

Утврђивање предлога кандидата за избор декана врши се тајним гласањем, заокруживањем редног броја испред имена кандидата на изборном листићу.

Изборна комисија припрема гласачке листиће.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата, назнаку седнице Наставно-научног већа, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета. Сваки члан Наставно-научног већа присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Наставно-научног већа гласао, сматра се неважећим.

Члан Наставно-научног већа, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

Након гласања, Изборна комисија утврђује резултате гласања, о чему председник комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу.

Изборна комисија о резултатима гласања сачињава записник који је саставни део записника са седнице Наставно-научног већа.

Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 56.

Кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Наставно-научног већа добило више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће предлаже Савету једног кандидата за декана.

Сваки члан Наставно-научног већа има право да гласа само за једног кандидата.

Уколико се на утврђеној листи кандидата налазе два или више кандидата, а у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, на истој седници се организује други круг гласања за два кандидата са највећим бројем гласова, односно за онолико кандидата са истим бројем и истовремено највећим бројем гласова.

Ако у другом кругу гласања ниједан од кандидата не добије потребан број гласова, организује се трећи круг, на истој седници за кандидата са највећим бројем гласова, односно више њих ако имају једнак и истовремено највећи број гласова.

Уколико ни у трећем кругу гласања нико од кандидата не добије потребан број гласова, изборни поступак се понавља у целости, с тим да нико од кандидата са утврђене листе не може бити кандидат у поновљеном поступку.

Поступак предлагања кандидата понавља се по правилу у року од 15 дана од дана одржавања седнице Наставно-научног већа на којој није утврђен предлог кандидата за декана Факултета.

Гласање за избор декана на седници Савета

Члан 57.

Избор декана врши се на седници Савета којој присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова Савета.

На почетку седнице Савет јавним гласањем образује Изборну комисију од три члана Савета која утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова из става 1. овог члана и о томе председник комисије подноси усмени извештај Савету Факултета.

Савет Факултета бира декана тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило Наставно-научно веће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета. Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се заокруживањем речи “за” или “против” испод имена кандидата на гласачком листићу.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси Савету усмени извештај о резултатима гласања.

Потребна већина за избор декана

Члан 58.

Предложени кандидат за избор декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора.

Ако декан није изабран до 30. септембра у изборној години, Савет Факултета именује за вршиоца дужности декана, једног од продекана на период не дужи од шест месеци.

Ступање на дужност декана и продекана

Члан 59.

Декан, са продеканима, ступа на дужност, по правилу, 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 60.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако је правоснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело;
- 4) ако теже прекрши кодекс професионалне етике;
- 5) ако не испуњава дужности декана;
- 6) ако озбиљно и трајно крши одредбе овог статута;
- 7) ако злоупотреби положај декана;
- 8) ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом декана.

У случају из става 1. тачка 1 и 2. Савет Факултета констатује престанак дужности декана одмах, а у случају из тачке 3, најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке да је декану престала дужност.

Поступак за разрешење декана Факултета покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета или на утврђени предлог Наставно-научног већа Факултета.

Поступак за утврђивање предлога Наставно-научног већа Факултета, за разрешење декана покреће се по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Наставно-научног већа Факултета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

У случају престанка дужности или разрешења декана, Савет Факултета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана на период не дужи од шест месеци, и покреће поступак за избор новог декана.

Надлежност декана

Члан 61.

Декан:

Осим права и дужности утврђених Законом и Статутом Универзитета, декан обавља следеће послове и задатке:

- 1) представља и заступа Факултет и потписује службене акте и документе;
- 2) предлаже нацрт Статута Наставно-научног већа Факултета,
- 3) организује и води пословање Факултета;
- 4) предлаже Савету и Наставно-научном већу мере за унапређење рада Факултета,
- 4а) предлаже Наставно-научном већу Факултета финансијски план,
- 4б) предлаже Савету план јавних набавки и план набавки Факултета,
- 5) закључује уговоре у име Факултета,
- 6) предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Факултета,

- 7) подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета,
- 8) именује и разрешава продекане Факултета,
- 9) именује и разрешава шефове одсека;
- 10) наредбодавац је извршавања финансијског плана Факултета,
- 11) одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења,
- 12) одлучује о праву на увећање плате и других примања запослених, у складу са Законом и Колективним уговором и општим актом Факултета,
- 13) утврђује појединачно критеријуме доприноса за награђивање запослених, а који су својим радом и залагањем допринели успешном раду Факултета,
- 14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету,
- 15) потписује диплому и додатак дипломи,
- 16) усклађује и усмерава рад стручних органа Факултета,
- 17) доноси одлуку о објављивању и поништавању конкурса за избор наставника и сарадника,
- 18) покреће поступак због повреде радне дужности запослених на Факултету и изриче мере одређене Законом,
- 19) обавља и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.
- Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета.

Заштита законитости рада

Члан 62.

Декан се стара и одговара за законитост рада Факултета.

Декан је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Факултета који је донео тај акт.

Ако орган из става 2. овог члана који је донео општи акт не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење декана да је тај акт обустављен од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, акт из става 2. овог члана се не примењује.

Члан 63.

Декану у раду помажу Колегијум Факултета, продекани и секретар Факултета.

Колегијум Факултета

Члан 64.

Колегијум Факултета је консултативно тело декана.

Колегијум чине продекани, шефови Одсека и секретар Факултета.

У раду Колегијума учествују, по позиву, шеф службе за материјално-финансијско пословање, шеф студентске службе.

Студент - продекан учествује у раду Колегијума Факултета када се разматрају питања из његове надлежности и по позиву декана.

Колегијум сазива и њиме председава декан Факултета, односно продекан кога одреди декан.

Члан 65.

Колегијум факултета разматра питања из делокруга рада Факултета и заузима ставове о њима.

Колегијум Факултета предлаже и разматра пословну политику Факултета, органима Факултета предлаже доношење одговарајућих одлука, припрема заказивање седница органа управљања и стручних органа и координира радом органа и служби Факултета.

Именовање продекана

Члан 66.

Новоизабрани декан Факултета именује продекане Факултета, по правилу, даном ступања на дужност, а најкасније 15 дана од дана ступања на дужност.

Декан Факултета именује студента продекана у року од 15 дана од дана достављања предлога Студентског парламента и то на период од две године.

Продекани

Члан 67.

Декану у раду помажу продекани, у складу са одредбама овог статута и другим општим актима.

Факултет има до четири продекана, три из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и студента продекана.

Декан именује продекане из реда наставника.

Мандат продекана из реда наставника траје колико и мандат декана и може се једном узастопно поновити.

Продекану престаје мандат пре истека времена на које је именован, на лични захтев и одлуком декана.

Декан именује и студента продекана на предлог Студентског парламента Факултета, са мандатом од две године.

Студенту продекану престаје мандат пре истека времена на које је именован, на лични захтев, на предлог Студентског парламента, под условима и на начин уређен посебним општим актом.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани из реда наставника остају на дужности до именовања нових продекана од стране новоизабраног декана.

Надлежност продекана

Члан 68.

Продекан обавља послове из одређених области за које га декан овласти, помаже декану у раду, обавља и друге послове одређене овим статутом и другим актима Факултета.

Продекан прати и усаглашава рад Одсека у вези са акредитацијом студијских програма.

Члан 69.

За време дужности продекан има право на новчану надокнаду из сопствених прихода Факултета, у складу са општим актом Факултета.

Продекан за наставу

Члан 70.

Продекан за наставу:

- 1) помаже декану у координацији и обједињавању одржавања наставе у сарадњи са шефовима одсека;
- 2) стара се о организационим и техничким условима наставе;
- 3) координира рад студентске службе у погледу распореда предавања, вежби и испита као и укупног наставног процеса;
- 4) предузима мере ради спровођења одлука већа у вези наставе;
- 5) координира рад издавачке делатности везан за наставу;
- 6) прима студенте и ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на Факултету;
- 7) обавља и све друге послове потребне за рад Факултета, а за које га овласти декан.

За свој рад одговаран је декану.

Продекан за финансије

Члан 71.

Продекан за финансије има следеће надлежности:

- 1) одговоран је за финансијско-материјално пословање Факултета, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Факултета;
- 2) успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима, а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета;
- 3) помаже декану у пословима у вези са финансирањем делатности Факултета;
- 4) стара се о изради финансијског плана Факултета, извештаја о пословању и годишњег обрачуна;
- 5) прати остваривање финансијског плана и материјално пословање;
- 6) припрема предлог финансијског пословања;
- 7) предлаже мере за рационално трошење материјалних средстава;
- 8) стара се да Факултет остварује своја права у органима путем којих се финансира делатност Факултета;
- 9) даје мишљење о висини школарине и других трошкова које сnose студенти;
- 10) обавља и све друге послове потребне за рад Факултета а за које га овласти декан.

За свој рад одговаран је декану.

Продекан за науку, међународну сарадњу и развој

Члан 72.

Продекан за науку, међународну, сарадњу и развој има следеће надлежности:

- 1) координира научни рад појединих одсека;
- 2) координира међународну научну сарадњу;

- 3) предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима и институцијама у земљи и иностранству;
- 4) обезбеђује услове за стручне и научне контакте;
- 5) стара се о реализацији научних пројеката;
- 6) помаже декану и продекану за наставу у координацији и обједињавању одржавања наставе у сарадњи са шефовима одсека;
- 7) пружа тражена објашњења из делокруга своје надлежности;
- 8) обавља поједине послове које му повери Веће и декан;
- 9) обавља и остале послове, предвиђене овим статутом и општим актима Факултета.

За свој рад одговоран је декану.

Члан 73.

Поред послова из члана 70. до 73. овог статута, продекани:

- 1) учествују у припреми седница надлежних органа Факултета,
- 2) једном годишње декану подносе писани извештај о свом раду,
- 3) по налогу декана обављају и друге послове.

Студент продекан

Члан 74.

Студент продекан:

- 1) заступа интересе и стара се о остваривању права студената,
- 2) предлаже мере за побољшање наставних активности и услова рада на Факултету,
- 3) учествује у раду органа Факултета када се разматрају питања везана за квалитет образовања,
- 4) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области,
- 5) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

За време вршења дужности студент продекан може примати новчану накнаду у складу са општим актом Факултета.

IV СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 75.

Стручни органи Факултета су:

- 1) Наставно-научно веће,
- 2) Веће одсека

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, научног и истраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената и то 20% студената од укупног броја чланова и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

Чланове Наставно-научног већа из реда студената, бира и разрешава Студентски парламент Факултета.

Наставно-научно веће

Члан 76.

Наставно-научно веће чине наставници Факултета и по један представник већа одсека у звању сарадника са сваког одсека.

Наставници Факултета својство члана стичу избором у звање и заснивањем радног односа на Факултету, са најмање 70% радног времена.

Чланове Наставно-научног већа из реда сарадника у радном односу бира и разрешава веће одсека јавним гласањем и то већином гласова укупног броја чланова већа одсека.

Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета из става 2. овог члана траје у целокупном периоду на који су засновали радни однос на Факултету.

Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета из става 3. овог члана траје годину дана почев од 1. октобра текуће године.

Мандат представника студената траје две године.

Члану Наставно-научног већа мирује мандат у случају мировања радног односа, плаћеног или неплаћеног одсуства и у другим случајевима када запослени одсуствује са рада дуже од 30 дана.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији.

Седнице Наставно-научног већа припрема, сазива и њима руководи декан.

У случају одсутности или спречености председника Наставно-научног већа, седницом руководи по овлашћењу продекан за наставу.

Члан 77.

Наставно-научно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута,
- 2) утврђује предлог студијског програма свих облика студија,
- 3) утврђује предлог Савету Факултета за избор и разрешење декана,
- 4) доноси програм научних истраживања и програма за иновацију знања,
- 5) на предлог Одбора ЦНИП-а разматра и доноси одлуку о предлогу научноистраживачких пројеката,
- 6) предлаже начин уређивања правила студија,
- 7) предлаже организовање студија и облике стручног образовања и усавршавања,
- 8) бира и разрешава представнике Факултета у Савет Факултета и једног члана за Савет Универзитета,
- 9) усваја Пословник о раду Наставно-научног већа,
- 10) бира представнике Факултета у органе Универзитета,
- 11) предлаже Универзитету матичност Факултета за све облике студија,
- 12) одобрава теме докторских дисертација,
- 13) даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија,
- 14) предлаже Савету усвајање извештаја о пословању и финансијски извештај,
- 15) предлаже Савету финансијски план,
- 16) утврђује предлог одлуке о висини школарине и накнадама за пружање услуга из образовне делатности факултета;
- 17) доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење свих облика наставе,

18) даје сагласност наставницима Факултета за ангажовање на другим факултетима, у складу са општим актом Универзитета,

19) одлучује о питањима рецензија у вези са издавачком делатношћу,

20) одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета,

21) утврђује предлог за избор у звање наставника, врши избор у звање сарадника, доноси одлуку о образовању комисија за припрему извештаја за избор у звање наставника и сарадника, а обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

22) Обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

За пуноважно одлучивање потребно је да на седници Наставно-научног већа присуствује најмање 2/3 чланова Већа.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Већа, с тим што одлуке о избору доносе само наставници и сарадници у истом и вишем звању од звања у које се наставник или сарадник бира.

Пословником о раду ближе се уређује сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Члан 78.

Пословником о раду уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Наставно-научно веће може образовати одговарајуће комисије, као своја помоћна тела.

Одлуком о образовању комисије утврђује се њен састав и делокруг.

Веће одсека

Члан 79.

Веће одсека чине чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету и изводе наставни рад из ужих научних области, у оквиру области за које се одсек организује.

Веће одсека предлаже студијски програм наставних предмета, организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за наставне предмете одсека, припрема предлог плана научно-истраживачког рада одсека, разматра рад наставника и сарадника, предлаже објављивање конкурса за избор наставника и сарадника, предлаже набавку опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада, предлаже комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника, именује ментора и чланове комисије за оцену и одбрану завршног рада, предлаже ментора и чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе, усваја теме завршних и мастер радова, предлаже комисију за полагање испита, обавља и друге послове утврђене овим статутом и општим актима.

О питањима из своје надлежности Веће одсека одлучује већином гласова од укупног броја чланова Већа.

За пуноважно одлучивање потребно је да на седници Већа присуствује најмање 2/3 чланова Већа.

Члан 80.

Рад одсека се одвија на седницама које сазива и којима руководи шеф одсека. Уз позив за седницу, шеф одсека доставља и предлог дневног реда.

Шеф одсека је дужан да сазове седницу одсека на захтев већине чланова одсека, декана или Наставно-научног већа.

Веће одсека ради у складу са Пословником.

Извод из записника са одлукама Већа доставља се Архиви факултета.

Студентски парламент

Члан 81.

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Студентски парламент Факултета има 27 чланова, од којих се 25 чланова бира тајним и непосредним гласањем, а 2 члана су Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године, од дана конституисања Студентског парламента.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Члан 82.

Студентски парламент Факултета:

- 1) доноси општа акта;
- 2) бира и разрешава председника и заменика потпредседника Студентског парламента;
- 3) предлаже студента продекана;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са законом и овим статутом;
- 5) оснива радна тела која се баве појединим пословима и активностима Студентског парламента Факултета;
- 6) стара се о унапређењу рада и увођењу нових облика рада и активности студената;
- 7) доноси годишњи план и програм активности;
- 8) разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског стандарда, организовањем и спровођењем програма ваннаставних активности студената;
- 9) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 83.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса студента, а допунски избори се спровode у року од наредних 30 дана.

Начин и поступак избора чланова Студентског парламента Факултета утврђује се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програми

Члан 84.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Врсте студија

Члан 85.

Високо образовање остварује се на Факултету кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, могу се изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Верификацију кратког програма студија врши Национално акредитационо тело.

Степени студија

Члан 86.

Високо образовање остварује се на Факултету путем академских студија.

Студије првог степена на Факултету су:

1) основне академске студије;

Студије другог степена на Факултету су:

1) мастер академске студије;

Студије трећег степена на Факултету су:

1) докторске академске студије.

Факултет остварује студије на основу наставних планова и студијских програма за које је матичан.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 87.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте акредитован студијски програм који организују и изводе више факултета, који имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи факултета који га организују.

Образовно-научно поље

Члан 88.

Студијски програми на Факултету се остварују у оквиру образовно научног, поља: Природно-математичке науке.

Одговарајуће научне области у оквиру поља из става 1. Овог члана утврђује Национални савет.

Одговарајуће уже научне области у оквиру научне области из става 2. овог члана утврђује Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Садржај студијског програма

Члан 89.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, научни, односно уметнички назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 90.

Предлог студијског програма утврђује Наставно-научно веће Факултета по поднетој иницијативи Већа Одсека.

Студије се изводе према плановима извођења наставе које усваја Наставно-научно веће Факултета.

Наставним планом утврђује се трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по годинама студија, семестрима и броју часова предавања и вежби.

Обим студија

Члан 91.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија односно микрокреденцијала исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услов, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије на Факултету имају најмање 240 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од четири године (или осам семестара) студирања.

Мастер академске студије на Факултету имају најмање 60 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од једне године (или два семестара) студирања.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од три године (или шест семестара) студирања.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Завршни рад и дисертација

Члан 92.

Студијским програмом основних студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације, уређују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета и Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет је дужан да установи дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и

подацима о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учине јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитета је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације, односно уметничког пројекта достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 93.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Пренос ЕСПБ бодова није дозвољен између различитих нивоа студија (са студија првог степена на студије другог степена, са студија другог степена на докторске студије), као ни пренос ЕСПБ бодова између различитих врста студија (са струковних на академске студије, и обрнуто).

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом факултета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Укидање студијског програма

Члан 94.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета, у складу са општим актом.

У случају да факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона о високом образовању, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

Одлуку из става 2. овог члана, факултет доставља Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, факултет је дужан да изводи студијски програм до истека редовног трајања студијског програма за студенте уписане на студијски програм у последњој школској години у којој је важила акредитација.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 4. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 6. овог члана.

VI РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 95.

Студије се остварују у току школске године која почиње, по правилу 1. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години остварује се у зимском и летњем семестру од којих сваки, по правилу, има 15 наставних недеља.

Настава у зимском семестру, по правилу, почиње 1. октобра текуће године, а завршава се 15. јануара наредне године.

Настава у летњем семестру, по правилу, почиње 15. фебруара, а завршава се 31. маја текуће године.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

Језик студија

Члан 96.

Факултет организују и изводе студије на српском језику и званично се користи ћирилично писмо.

Настава се може изводити на неком од светских језика, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Организација студија

Члан 97.

Факултет у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређује општим актом факултета, као и обавезу да у складу са својим могућностима обезбеди услове за студенте са инвалидитетом.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени, или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Факултет је дужан да у складу са својим општим актом, на одговарајући начин, тачно и благовремено информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

VII СТУДЕНТИ

Упис

Члан 98.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању и општим актом Универзитета и Факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Конкурс

Члан 99.

Универзитет расписује конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске уније Хоризонт Европа – оквирном програму за истраживање и иновације („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/23), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт Европа, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се реализују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Број студената

Члан 100.

Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши се на предлог Факултета.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада Републике Србије утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената из става 3. овог члана факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Рангирање и упис кандидата

Члан 101.

Факултет, у складу са Законом о високом образовању, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

Факултет утврђује општим актом критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

Факултет уписује под условима из ст. 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона о високом образовању.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

Стручно упутство о упису кандидата на високошколску установу, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на високошколску установу чији је оснивач Република, доноси министар.

Права и обавезе студената

Члан 102.

Студент има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању и општим актом факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената на факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са статутом и општим актима Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1) - 3) овог члана.

Правила студија

Члан 103.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из ст. 4 и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине, обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Статус студента

Члан 104.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом о високом образовању.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Оцењивање

Члан 105.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Испити

Члан 106.

Испит је јединствен и полаже се у складу са студијским програмом само усмено, само писмено или и писмено (практично) и усмено. Писмени или практични део испита је елиминаторан.

Испит се полаже у седишту факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета

Јавност испита обезбеђује се на начин што се распоред полагања испита са тачним термином и местом одржавања истиче, најмање пет дана пре почетка испитног рока на огласној табли и Web сајт Факултета.

Ближи услови и начин полагања испита уређују се посебним општим актом Факултета

Члан 106. а

Микрокреденцијали

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 111. Закона о високом образовању

као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова. Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

Испитни рокови

Члан 107.

Број испитних рокова је 6 (шест).

Испитни рокови на Факултету су:

- ЈАНУАРСКО-ФЕБРУАРСКИ РОК - од 25. јануара до 15. фебруара;
пријављивање испита у времену од 20. до 24. јануара.
- АПРИЛСКИ РОК - од 01. - 25. априла;
пријављивање испита у времену од 25. до 29. марта.
- ЈУНСКИ РОК - од 05. до 20. јуна;
пријављивање испита у времену од 01. јуна до 03. јуна.
- ЈУЛСКИ РОК - од 25. јуна до 10. јула;
пријављивање испита у времену од 20. до 23. јуна.
- СЕПТЕМБАРСКИ РОК- од 25. августа до 10. септембра;
пријављивање испита у времену од 18. до 22. августа.
- ОКТОБАРСКИ РОК - од 12. септембра до 25. септембра;
пријављивање испита у времену од 10. до 11. септембра.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се, по правилу, најкасније до 25. септембра.

Приговор

Члан 108.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 109.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 110.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 111.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, поднет пре истека рока, може продужити рок за завршетак студија, најдуже, за два семестра.

Стручни, академски и научни називи

Члан 112.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је master, а назив које је стекло лице из става 3. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

VIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 113.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

IX НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 114.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са законом и општим актом Факултета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада, Факултет, може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословнотехнолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

X ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 115.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље, у смислу Закона, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета, чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, декан Факултета, доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника, а у случају да се ради о декану Факултета, одлуку доноси Савет Факултета.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника

Члан 116.

Звања наставника Факултета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим нивоима студија.

Услови за избор у звање наставника

Члан 117.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира, и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8. овог члана има и већи број научних радова, који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета и Факултета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15. Закона о високом образовању.

Стицање звања наставника и заснивање радног односа

Члан 118.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне области, утврђене општим актом Универзитета, односно Факултета.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета.

Приликом избора у звања наставника, Универзитет и Факултети цене следеће елементе: оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности универзитета и факултета, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова из члана 74. став 12. Закона о високом образовању.

Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје се на основу услова које дефинише Факултет, а у складу са општим актом Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Универзитета.

Факултет расписује конкурс из става 1. овог члана, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и дужан је да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Наставник из предходног става овог члана задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса из става 1. овог члана.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан Факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, у складу са општим актом Универзитета.

Гостујући професор

Члан 119.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета, односно Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор емеритус

Члан 120.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран, и то најмање три менторства на докторским дисертацијама, као и да је био руководилац најмање два научна пројекта.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету из члана 12. став 1. тачка 15) овог закона.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника универзитета.

Накнада за рад професора емеритуса, који изводи наставу на мастер академским студијама и докторским студијама исплаћује се под истим условима као и лицима из члана 93. став 2. овог закона.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање десет година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Наставници страних језика

Члан 121.

Наставу страних језика може, осим лица које има звање из члана 73. став 1. Закона о високом образовању, изводити и наставник страног језика, који има стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Општим актом Универзитета и Факултета, ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика.

Истраживач

Члан 122.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет, са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 123.

На Факултету се може стећи научно и истраживачко звање, а у складу са одредбама Закона о научноистраживачкој делатности и то за научну област за коју је Факултет матичан.

Звања сарадника

Члан 124.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет, може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Сарадник у настави

Члан 125.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент

Члан 126.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан факултета.

Асистент са докторатом

Члан 127.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 128.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Политика запошљавања

Члан 129.

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета, односно Факултета.

Права и обавезе запослених

Члан 130.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању или другим позитивним прописима није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Рад на другим високошколским установама

Члан 131.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству, само уз претходно одобрење стручног органа Универзитета, односно Факултета.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана.

Плаћено одсуство

Члан 132.

Наставном особљу после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

О праву из става 1. овог члана одлучује декан Факултета, на предлог Већа Одсека и Наставно-научног већа Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 133.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, боловања ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику коме је одобрено плаћено или неплаћено одсуство.

Престанак радног односа наставника

Члан 134.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос у складу са општим актом Универзитета, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу са општим актом Универзитета, донетим сагласно са Минималним условима за избор у звање наставника, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 4. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке одговарајућег стручног органа, наставник из става 4. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

XI ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 135.

Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности, утврђених Законом о високом образовању.

Непокретности и друга имовина стечена на основу завештања, поклона, донација и спонзорстава, својина су Факултета

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем, Факултет користе у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Члан 136.

Факултет може оснивати фондације и фондове.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком о оснивању, коју доноси Савет Факултета.

XII ОСНОВЕ ФИНАНСИРАЊА ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 137.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;

4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;

5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

6) накнада за комерцијалне и друге услуге;

7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима и

8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

XIII СРЕДСТВА ФАКУЛТЕТА

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 138.

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма, у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Универзитета и Факултета у његовом саставу и подацима који се прикупљају кроз јединствени образовни систем просвете (у даљем тексту: ЛИСП) на основу посебног закона.

Факултет у обављању своје делатности, средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Факултет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Нормативе и стандарде рада високошколских установа, као и материјална средства за њихово остваривање, укључујући и средства за остваривање функција Универзитета у оквиру студијских програма који се изводе на високошколским установама, утврђује Влада Републике Србије, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Намена средстава од оснивача

Члан 139.

Оснивач обезбеђује средства за следеће намене:

1) сталне трошкове у целости;

2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;

3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;

4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;

5) опрему;

6) библиотечки фонд;

7) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;

8) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;

- 9) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 10) рад са даровитим студентима;
- 11) међународну сарадњу;
- 12) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 13) изворе информација и информационе системе;
- 14) издавачку делатност;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
- 19) друге намене, у складу са законом.

Из буџета се високошколским установама чији је оснивач Република обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које високошколска установа остварује од Министарства, у збирном износу прихода које високошколска установа остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Високошколске установе достављају Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1. и 2. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

Сопствени приходи

Члан 140.

Средства која Факултет остварује, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом Факултета, а у складу са законом којим се регулишу плате запослених у јавним службама.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са законом и општим актом Факултета.

Факултет када располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета. Висину издвојених средстава утврђује Савет Универзитета.

Факултет општим актом утврђује, у складу са Законом о високом образовању, расподелу сопствених прихода.

Школарина

Члан 141.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Студенти факултета у саставу Универзитета, уколико су држављани Републике Србије, остварују право на покриће 50% својих трошкова по основу референтне школарине коју су платили у текућој школској години.

Износ покрића из става 8. овог члана се утврђује полазећи од референтног износа школарине, који је једнак школарини за студијски програм у школској 2024/25. години.

Референтни износ школарине, у односу на који се утврђује износ покрића у школској 2025/2026. години и наредним школским годинама се коригује сразмерно кретању стварног износа школарине на студијском програму на који је студент уписан, при чему увећање референтног износа школарине факултета у наредној школској години не може бити веће од просечне стопе инфлације у Републици у претходној школској години.

Исплата средстава из става 8. овог члана студентима се врши из буџета Републике најкасније до 30. априла текуће школске године за школарину плаћену до краја фебруара текуће школске године, односно до 30. септембра текуће школске године за преостали износ плаћене школарине, а на основу података које факултета доставе Министарству.

Право на покриће трошкова из става 8. овог члана студент остварује по основу укупног износа плаћене школарине, за сваку годину студија коју је студент први пут уписао, односно за све предмете које је студент први пут уписао.

Право на покриће трошкова из става 8. овог члана студент може остварити само за један студијски програм на истом степену студија.

XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јавне исправе

Члан 142.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом, којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Евиденције које води факултет

Члан 143.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултети воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокрединцијалу.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, или електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1.

овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине.

Подаци уписани у евиденцију факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јединствени информациони систем просвете

Члан 144.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденција из члана 113. Закона о високом образовању ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа;
- 2) акредитованих студијских програма;
- 3) студената;
- 4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Јединствени образовни број

Члан 145.

За потребе вођења регистра из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев факултета, при првом упису студента на факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремено ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Подаци у регистру акредитованих установа

Члан 146.

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у регистру акредитованих студијских програма

Члан 147.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о студијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија односно микрокреденцијалима које организује Факултет.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 148.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона о високом образовању представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној или електронској форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3 и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија односно микрокреденцијалима и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 149.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3-6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама

Члан 150.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За факултете чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставноуметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 151.

Сврха обраде података о којима факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистра из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и

међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 152.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3., односно из члана 114. став 3. тачка 4. Закона о високом образовања у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 153.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистара

Члан 154.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 114. става 3. Закона о високом образовању обавља посебно за то овлашћено лице у Министарству.

Јавне исправе

Члан 155.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија односно микрокреденцијалима, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи

Члан 156.

Диплому и додатак дипломи потписују: ректор и декан.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 157.

Диплома, односно додатак дипломи ништавни су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска

дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана, министар издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана, министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења, на основу којег министар одлучује о поништавању дипломе.

Издавање нове јавне исправе

Члан 158.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 159.

У случају када су евиденција из члана 113. Закона о високом образовању и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет на којем је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

XV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Признавање страних високошколских исправа

Члан 160.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ - до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора -

до 16. јуна 2006. године и Републици Српској, не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици Србији.

XVI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 161.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета, општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
- 4) активношћу Рачунарског центра Факултета;
- 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 162.

Факултет ће ускрати давање података јавности, уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета, декан може саопштити или дати на увид субјектима који имају правни интерес.

Члан 163.

Запослени на Факултету, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку Функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Члан 164.

Исправе које представљају пословну тајну, и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране овлашћеног лица.

XVII ОПШТА АКТА

Општа акта Факултета

Члан 165.

Статут је основни акт Факултета, који је усаглашен са Статутом Универзитета.

Под општим актом у смислу овог статута сматрају се правилници, одлуке којима се на општи начин уређују односи као и пословници у складу са Законом.

Општа акта Факултета доноси Савет, Наставно-научно веће Факултета и декан у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим статутом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета

Члан 166.

Конституисање органа Факултета у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних по прописима који су важили до ступања на снагу измена и допуна Закона број 19/2025.

Поступак избора органа пословођења Факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Избори у звања

Члан 167.

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Упис на основне студије

Члан 168.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и општим актом Факултета.

Студенти

Члан 169.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично

тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и Факултета.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 170.

Аакадемски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 -аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Високошколске установе које су у периоду од ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), завршно са школском 2012/2013. годином уписивале студенте по усвојеним наставним плановима и програмима, односно по студијским програмима усвојеним од стране надлежних органа, који су испунили све обавезе у складу са програмом студија које су похађали, сматра се да су издавале дипломе о стеченим стручним и академским називима у складу са законом.

Стручни, академски назив стечен у складу са одредбом става 2. овог члана у погледу права која из њега произлазе изједначен је са одговарајућим стручним, академским називом прописаним чланом 127. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), односно чланом 110. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 67/19, 27/18 - др. закон, 73/18, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 - др. закон).

Јединствени образовни број

Члан 171.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона о високом образовању, („Службени гласник РС, бр. 88/17), Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Престанак важења досадашњих прописа

Члан 172.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Природно-математичког факултета број 391. од 05.07.2016. године.

Члан 173.

Општа акта која су донели надлежни органи Природно-математичког факултета остају на снази и после ступања на снагу овог статута осим одредби које су у супротности са одредбама Закона о високом образовању, Статутом Универзитета, овом статутом и др.

Члан 174.

Измене и допуне овог статута могу да се врше на начин и по поступку који је предвиђен и за његово доношење.

У случају да одредбе овог Статута нису у складу са Законом о високом образовању, примењује се неведени Закон.

Члан 175.

Овај статут доноси Савет Факултета а примењиваће се по добијеној сагласности од надлежног органа Универзитета у Приштини.

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Видослав Декић