

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ
ФАКУЛТЕТА

Косовска Митровица, мај 2023. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
Докторат наука	3
Докторске студије	3
Организација докторских студија	4
Језик студија	4
Услови уписа на докторске студије	4
II. УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА	5
Комисија за упис	6
Уговор о студирању	7
Ментор студија и потенцијални ментор	7
Рок за завршетак докторских студија	7
III НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ	8
Услови за ангажовање на докторским студијама	8
Сукоб интереса	8
Ментор	8
Промена ментора	9
IV ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ПРИЈАВУ И ОДБРАНУ	9
ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ	9
Појам докторске дисертације	9
Облик и садржај докторске дисертације	9
V ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ	10
Подношење пријаве теме докторске дисертације	10
Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације	10
Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора	11
Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора	11
Достављање одлуке	12
VI ОЦЕНА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ	12
Подношење докторске дисертације на оцену	12
Комисија за оцену докторске дисертације	13
Извештај Комисије за оцену докторске дисертације	13
Увид јавности	14
Одлуке о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације и о именовану комисије за одбрану	14
VII ОДБРАНА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ	14
Комисија за одбрану докторске дисертације	14
Сагласност на одлуке о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације и о именовању комисије за одбрану докторске дисертације	15
Јавна одбрана докторске дисертације	15
Одлука о одбрани докторске дисертације	16
VIII ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ	16
IX ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА	17
X ЕВИДЕНЦИЈА	17
XI МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА	17
XII ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА	18
XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	18

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр. 320/2

Датум: 23.05.2023. године

На основу одредби Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, бр. 88/2017 и др.), Статута и Правилника о докторским студијама (Бр. 18-2/81) Универзитета у Приштини, Статута Природно-математичког факултета, Наставно-научно веће усвојило је Одлуком бр.342 од 29.06.2018. године Правилник о докторским академским студијама ПМФ-а који је измењен и допуњен на седницама Наставно-научног већа 03.04.2019., 05.11.2020., 23.06.2021. и 23.05.2023. године

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ
ФАКУЛТЕТА

(пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о докторским студијама регулишу се следећа питања: упис студената на докторске студије, начин и услови студирања, поступак пријаве, припреме и одбране завршног дела програма докторских студија – докторске дисертације, као и друга питања у вези са реализацијом студијских програма докторских студија на Природно-математичком факултету Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици.

Члан 2

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских академских студија, предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), Статутом, овим правилником и другим општим актима.

Докторат наука

Члан 3

Докторат наука стиче лице које заврши докторске академске студије одбраном докторске дисертације, а које реализује Факултет.

Докторска дисертација је резултат оригиналног и самосталног научног рада кандидата у одговарајућој научној области.

Докторске студије

Члан 4

Докторске академске студије су студије трећег степена високог образовања које се организују и остварују у складу са правилима студирања, заснованим на европском систему

преноса бодова (ЕСПБ) и на основу којих се стиче диплома научног назива доктора наука са назнаком области у складу са законом, Статутом Универзитета и овим правилником.

Докторске студије трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Организација докторских студија

Члан 5.

Докторске студије на факултету организују се и изводе по акредитованим студијским програмима.

Структура студија је дефинисана акредитацијом студијског програма докторских академских студија.

Докторске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма који може бити из једне или више научних области.

Уколико више факултета организују и изводе студијски програм докторских студија, Сенат одређује носиоца–координатора.

Студент остварује ЕСПБ кроз: полагање испита, савладавање студијских истраживачких радова, израду и јавну усмену одбрану докторске дисертације.

Језик студија

Члан 6.

Докторске студије се изводе на српском језику, или страном језику уколико је такав програм акредитован.

Факултет може организовати и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на другом страном језику, у складу са Статутом и овим правилником.

Услови уписа на докторске студије

Члан 7.

Уписне квоте одређују се према расположивости истраживачких, наставничких и менторских капацитета, у складу са дозволом за рад.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом, Статутом Универзитета, Правилником о докторским студијама Универзитета, а ближи услови прописују се студијским програмом, у складу са Стандардима и овим правилником.

Члан 8.

На докторске студије може се уписати лице које има:

1) завршене основне и мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама, или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије као услов за упис на докторске студије.

На докторске студије може да пређе лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној-образовној области на другој акредитованој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 9.

Докторске академске студије на Природно-математичком факултету Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици могу да упишу кандидати који су у иностранству завршили академско школовање из сродних научних дисциплина и који су стекли 300 ЕСПБ, с тим што имају први степен - основне академске студије (*bachelor: 180 ЕСПБ или bachelor with honours: 240 ЕСПБ*) и одговарајуће мастер академске студије (*master са 120 ЕСПБ за bachelor, односно master са 60 ЕСПБ за bachelor with honours*). Овакви кандидати морају да имају окончан поступак признавања дипломе ради наставка школовања на Универзитету у Приштини са седиштем у Косовској Митровици.

II. УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Члан 10.

Упис на докторске студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује Природно-математички факултет Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици, а у складу са Законом.

У пријави на конкурс кандидат је дужан да документима докаже да испуњава услове конкурса. Уколико се пријави више од два кандидата код истог ментора у једној школској години потребна је сагласност одсека.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услове, Факултет може да упише кандидата који не испуњава услове у погледу просечне оцене у складу са одговарајућом одлуком Наставно-научног већа која не би била у супротности са Статутом Универзитета и Законом о високом образовању и при чијем доношењу би се узели у обзир специфичности, потребе и могућности Факултета.

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу јединствене ранг листе на Одсеку за биологију, Одсеку за хемију и Одсеку за информатику, које се формирају на основу следећих критеријума:

Основни критеријуми:

1. просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама,
2. дужине студирања на основним и мастер академским студијама,
3. компатибилности програма.

Допунски критеријум:

1. учешће у научноистраживачким пројектима током или након студија
2. научне продукције

Допунски критеријуми се примењују у случају да су два кандидата на ранг листи након примене основних критеријума изједначена по броју бодова.

Број бодова за научну продукцију обрачунава се на основу утврђених критеријума надлежног Министарства.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

Члан 11.

Након пријаве кандидата на конкурс Комисија за докторске академске студије ће утврдити ранг листу пријављених кандидата применом критеријума из члана 10. овог Правилника.

Комисија ће израчунати укупни број бодова за сваког кандидата, применом критеријума компатибилности програма, просечне оцене и дужине студирања на основним и мастер академским студијама.

Укупан број бодова успеха студија израчунава се према следећој формули:

$$\frac{((K \cdot \text{Просечна оцена} \cdot 20 \cdot \text{Број година})_{\text{основне}} + (K \cdot \text{Просечна оцена} \cdot 20 \cdot \text{Број година})_{\text{мастер}}) - 400}{(\text{Дужина студирања основних студија (број месеци)} + \text{Дужина студирања мастер студија (број месеци)}) : 10}$$

Укупан број бодова за студенте који су завршили по наставном плану и програму пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године, израчунава се према следећој формули:

$$\frac{(K \cdot (\text{Просечна оцена} \cdot 20 \cdot (\text{број година} + 1))) - 400}{(\text{Дужина студирања (број месеци} + 12)) : 10}$$

К је коефицијент компатибилности програма и има вредност од 0,5-1. Комисија за докторске студије одређује вредност коефицијента узимајући у обзир акредитоване програме студија сродних факултета и њихову компатибилност са програмима студија матичног факултета.

Под просечном оценом подразумева се просечна оцена уписана у диплому основних и диплому мастер студија.

Број година студија је дужина трајања студија према акредитованом студијском програму.

Под дужином студирања подразумева се број месеци студија за које је студент завршио студије.

За кандидате који су студије завршили у предвиђеном року односно до октобра завршне године број месеци студија је 36, ако је завршио трогодишње основне студије, односно 48, ако је завршио четворогодишње основне студије.

За кандидате који су завршили једногодишње мастер студије у року, односно до октобра завршне године студије број месеци студија рачуна се као 12, односно 24 ако су завршили двогодишње мастер студије.

За кандидате који су студије завршили у предвиђеном року односно до октобра завршне године број месеци студија је 48 за завршене четворогодишње студије по наставном плану и програму пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године.

Ако кандидат студије није завршио у предвиђеном року свака два додатна месеца завршетка студија рачунају се као један.

Комисија за упис

Члан 12.

Комисију за упис чине: продекан, руководиоца студијског програма докторских академских студија и три наставника који учествују у реализацији студијског програма докторских студија.

Председника Комисије бирају чланови Комисије и то из реда три наставника који учествују у реализацији студијског програма докторских студија.

Комисија за упис сачињава прелиминарни редослед кандидата за упис у прву годину студијског програма докторских студија, на основу испуњености услова из члана 8. овог правилника.

Коначну ранг листу објављује Универзитет.

Уговор о студирању

Члан 13.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико се налази на јединственој ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената.

Ако кандидат који има право на упис не изврши упис у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Са студентом који се уписује на докторске студије, Факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (Образац 1.).

Ментор студија и потенцијални ментор

Члан 14.

Студенту који се уписује на докторске студије веће Одсека на ком се изводе докторске академске студије, после уписа одређује ментора студија ангажованог на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада, и помаже у избору потенцијалног ментора.

Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма.

Потенцијални ментор, заједно са студентом, учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме и другим активностима везаним за докторске студије.

Рок за завршетак докторских студија

Члан 15.

Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година, потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за два семестра, под условима утврђеним Статутом Универзитета и општим актом Факултета.

Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 16.

Упис у наредну школску годину докторских студија као студент на терет буџета могу да упишу студенти који су остварили потребан број ЕСП бодова предвиђених Законом о високом образовању, за текућу школску годину. Уколико надлежно Министарство не обезбеди финансирање виших година студија, Факултет може склопити или активирати посебан уговор са студентима из члана 12 овог правилника, ради регулисања школарине која је дефинисана ценовником за текућу школску годину.

Самофинансирајући студенти докторских студија могу уписати наредну школску годину ако су остварили потребан број ЕСПБ бодова предвиђених Законом о високом образовању, за текућу школску годину и ако су регулисали све обавезе по питању школарине која је дефинисана ценовником за текућу школску годину.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

III НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Услови за ангажовање на докторским студијама

Члан 17.

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима који се односе на компетенције у одговарајућој научној области.

Сукоб интереса

Члан 18.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета, или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

Ментор

Члан 19.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања, неопходна за израду докторске дисертације, обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво, неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације.

Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

Члан 20.

За ментора се може одредити:

1. по правилу, наставник Универзитета;
2. наставник акредитованог универзитета у Републици Србији;
3. истраживач изабран у научно звање који је запослен на институту у саставу акредитованог универзитета у Републици Србији.

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тачка 1. овог члана. Други (равноправни) ментор може бити и наставник са универзитета ван Републике Србије, у складу са европским и светским конвенцијама из земаља са којима Република Србија има закључене споразуме из области високог образовања.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда 9 за акредитацију докторских студија.

Када су у питању интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми обавезно се одређују два ментора.

Други ментор може бити наставник акредитованог универзитета у Републици Србији под условом да постоји сагласност надлежног стручног органа факултета и универзитета на коме је наставник у радном односу.

Члан 21.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

Промена ментора

Члан 22.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

IV ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ПРИЈАВУ И ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Појам докторске дисертације

Члан 23.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области, и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација, треба да буде изражена у складу са етичким стандардима.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 24.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део овог правилника (Прилог 1: Облик и садржај докторске дисертације).

Члан 25.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику. Докторска дисертација, може се написати и/или бранити на страном језику, иако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском, и на одговарајућем страном језику. (Само ако су студије акредитоване на страном језику).

Члан 26.

Студент докторских академских студија стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни прописане услове дефинисане студијским програмом и општим актом Универзитета, односно овим правилником.

V ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 27.

Студент докторских академских студија има право да покрене поступак за пријаву теме докторске дисертације када упише другу годину и када објави први научни рад.

Подношење пријаве теме докторске дисертације

Члан 28.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације Факултету на одговарајућем обрасцу (Образац 2.).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);

- биографија кандидата;

- библиографија кандидата;

- изјава да предложена тема кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;

- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима;

- доказ да има најмање 1 научни рад, објављен у целини, из уже научне области из које се пријављује тема докторске дисертације, у међународним часописима категорије M21 до M24.

Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме докторске дисертације.

Члан 29.

Пријаву теме докторске дисертације разматра веће одговарајућег Одсека и Наставно-научно веће Факултета, и предлаже ментора и комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Студент докторских студија брани предложену тему пред већем Одсека из става 1. овог члана, потенцијалним ментором, и осталим заинтересованим лицима.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 30.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће, на предлог већа Одсека.

Комисију чине најмање три наставника из научне области из које је тема докторске дисертације, од којих најмање један члан није у радном односу на Универзитету.

Максималан број чланова комисије је 5 (пет).

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним и стручним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације.

Број чланова комисије који нису у радном односу на Универзитету не може бити већи од броја чланова исте комисије који су у радном односу на Факултету, односно Универзитету, изузев у случајевима када не постоји довољан број наставника из одговарајуће научне области.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Члан 31.

Председник комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји, значајној за развој науке, примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Извештај се доставља Наставно-научном већу Факултета. Уколико комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 30 (тридесет) дана, објављивањем на интернет страници Факултета и Универзитета.

Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 32.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја комисије из члана 34. овог правилника и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће, приликом доношења одлуке, оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај, Наставно-научно веће може донети:

- одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора;
- одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора;
- закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа мора бити образложена.

Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 33.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје Сенат Универзитета, уз прибављено мишљење надлежног стручног већа Сената Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 3), Сенату Универзитета прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и
- извештај комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

Сенат Универзитета оцењује:

- 1) да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;
- 2) да ли је предложена тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште и
- 3) да ли ментор испуњава услове прописане овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, Сенат може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора.

Ако Сенат оцени да недостају одређени елементи, потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок до 30 дана у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

Сенат Универзитета је дужан да донесе одлуку о давању сагласности, или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Сената из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку Сената из става 5. овог члана факултет-подносилац захтева може поднети приговор (захтев за преиспитивање одлуке) Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора, или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Достављање одлуке

Члан 34.

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

VI ОЦЕНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Подношење докторске дисертације на оцену

Члан 35.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену, уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има, поред услова из члана 28., најмање један рад у коме је први аутор, или најмање два рада у којима је коаутор, објављена у научним часописима категорије M21 до M23, а који су садржински повезани са докторском дисертацијом.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје Наставно – научно веће на предлог већа Одсека и предлаже комисију за оцену докторске дисертације.

Члан 36.

Пре упућивања докторске дисертације у поступку оцењивања, Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђују Факултет и Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност, о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације, узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану.

Члан 37.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака, студент може поднети Факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Комисија за оцену докторске дисертације

Члан 38.

По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог већа Одсека, Наставно-научно веће именује комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију из става 1. овог члана чине најмање три члана, од којих најмање један члан није у радном односу на Универзитету.

Максималан број чланова комисије је 5 (пет).

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним, односно уметничким и стручним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације.

Број чланова комисије који нису у радном односу на Универзитету не може бити већи од броја чланова исте комисије који су у радном односу на Факултету, односно Универзитету, изузев, у случајевима када не постоји довољан број наставника из одговарајуће научне области.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор може, а не мора бити, члан комисије за оцену докторске дисертације, али не може бити председник комисије.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

Члан 39.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може оценити да дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именовања, комисија подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова комисија.

Увид јавности

Члан 40.

Након пријема извештаја комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације, учини доступном јавности у библиотеци Факултета, и у електронској верзији, на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, комисија за оцену докторске дисертације, у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета.

Одлуке о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације и о именовању комисије за одбрану

Члан 41.

Одлуку о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације, и одлуку о именовању комисије за одбрану докторске дисертације, на предлог већа Одсека доноси Наставно-научно веће факултета по истеку рока из члана 40. став 2 и став 3. овог правилника.

Наставно-научно веће Факултета, разматрајући извештај комисије даје оцену и образложе:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација, у складу са одобреном темом, и
- 2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета, разматрајући извештај, може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације, измени или допуни у року од 6 месеци.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не усвоји извештај комисије, именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Наставно-научно веће Факултета усвоји негативан извештај комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација, се одбија и кандидат не може поново да пријави одбијену докторску дисертацију.

Одлука о одбијању докторске дисертације мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

VII ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Комисија за одбрану докторске дисертације

Члан 42.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана, од којих најмање један члан није у радном односу на Универзитету.

Број чланова комисије који нису у радном односу на Универзитету не може бити већи од броја чланова исте комисије који су у радном односу на Факултету, односно Универзитету, изузев у случајевима када не постоји довољан број наставника из одговарајуће научне.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор може, а не мора, бити члан комисије за одбрану докторске дисертације, али не може бити председник Комисије.

Сагласност на одлуке о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације и о именовану комисије за одбрану докторске дисертације

Члан 43.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације, сагласност даје Сенат Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4.), Сенату се прилажу и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;

- извештај комисије о оцени докторске дисертације;

- примедбе на извештај комисије (уколико их је било);

- мишљење комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и

- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовану комисије за одбрану докторске дисертације.

Сенат Универзитета оцењује:

1) да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност;

2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја комисије и одлуку о именовану комисије за одбрану докторске дисертације, Сенат Универзитета може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању извештаја. Ако Сенат оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у којем Факултет треба да достави тражену допуну.

Сенат Универзитета дужан је да донесе одлуку о давању сагласности или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Сената мора бити образложена.

На негативну одлуку Сената, Факултет подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 44.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан комисије за одбрану докторске дисертације а који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Председник комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат, у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 45.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова комисије. Након доношења одлуке, председник комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови комисије.

Члан комисије из члана 44. став 5. овог правилника не потписује записник из става 3. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 46.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

VIII ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 47.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана Факултета.

Декан Факултета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања.

IX ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 48.

Факултет дужан је да у року од месец дана од дана одбране докторске дисертације достави Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације.

Члан 49.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области.

На промоцију се позивају декан, ментор и кандидат.

Члан 50.

Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција доктора наука, завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука, уз одговарајуће области и уручењем дипломе.

Свечани чин промоције доктора наука, на Универзитету уређује се посебном одлуком Сената.

Члан 51.

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука, може се обавити и у одсуству кандидата.

Решење о одобравању промоције у одсуству, написани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

X ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 52.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју води Факултет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука, као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука, односно доктора уметности трајно се чувају.

XI МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 53.

Докторанду се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће, стручног усавршавања дужег од шест месеци и у другим случајевима предвиђеним Статутом Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици. Докторанд који је био спречен да полаже испит због болести, може полагати испит у првом наредном року.

XII ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 54.

Статус студента докторских академских студија (докторанду) на Природно-математичком факултету Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године до 1. новембра текуће године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма - конкретно за докторске академске студије на Природно-математичком факултету Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици то износи 6 (шест) година;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Докторанду се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са Статутом Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици.

Члан 55.

Докторанд се може исписати са докторских академских студија уколико поднесе:

1. Молбу за испис,
2. Потврду о раздужењу у библиотеци факултета,
3. Потврду о раздужењу коју издаје задужени лаборант на Факултету,
4. Доказ о измиреним трошковима за испис према важећем ценовнику Факултета.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Саставни део овог правилника је акт о облику и садржају докторске дисертације (Прилог 1.).

Саставни део овог правилника су обрасци:

1. Сагласност ментора;
2. Образац 1. Уговор са студентом;
3. Образац 2, Пријава теме докторске дисертације;
4. Образац 3. Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације, и о одређивању ментора;
5. Образац 4. Захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације, и о именовању комисије за одбрану;
6. Образац 5. Изјава о ауторству;
7. Образац 6. Изјава о иставетности штампане и електронске верзије докторске дисертације;
8. Образац 7. Изјава о коршћењу.

Члан 57.

Студенти уписани по Правилнику бр. 324/1 од 22.05.2017. године, имају право да пријаве и заврше студије по правилима, условима и на начин на који су уписали докторске студије.

Члан 58.

Овај правилник ступа на снагу са даном усвајања на Наставно-научном већу Природно-математичког факултета.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама (број 324/1 од 22.05.2017. године).



ПРЕДСЕДНИК ННВ-а

Проф. др Дејан Гурешкић

ОБЛИК И САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. Општа правила за писање и обликовање докторске дисертације

Докторска пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Статутом Универзитета и Правилником о докторским студијама на Универзитету. Када се дисертација пише на српском језику, пише се ћирилицом, у складу са правописним нормама и препорукама.

Дисертација треба да буде штампана на папиру формата А4 (210×297mm) са маргинама од 30mm. Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1,5 ред. Текст сваке странице треба да буде логично подељен у одељке.

Текст се штампа једнострано и странице треба да буду означене бројевима. Броје се све странице од увода до краја рада. Означавање странице бројем (пагинација) се исписује у доњем десном углу.

Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови, као што су: Times New Roman, Garamond, Cambria и слични), осим корица и насловне странице, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови, као што су: Arial, Helvetica, Calibri и слични). Величина писма основног текста докторске дисертације треба да буде 12 типографских тачака.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане. Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела. Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика. Ако илустрација није изворни допринос аутора, обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора од којег је преузета (ако илустрација још није објављена). Извор се наводи непосредно испод илустрације.

Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст, као и туђи подаци, од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет.

Предата дисертација мора да буде укоричена у тврди или броширани повез.

Електронска верзија дисертације мора бити идентична штампаној и дата у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета.

2. Садржај докторске дисертације

Докторска дисертација треба да садржи следеће елементе:

- насловну страницу на језику на којем је рад писан;
- насловну страницу на енглеском језику (ако рад није писан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику);
- страницу са информацијама о ментору / менторима, члановима комисије за одбрану докторске дисертације и о датуму одбране;
- изјаве захвалности (није обавезно);
- странице са подацима о докторској дисертацији на српском језику (односно на језику на којем је рад писан);
- странице са подацима о докторској дисертацији / докторском уметничком пројекту на енглеском језику (односно на српском језику, ако је рад писан на енглеском језику);
- садржај;
- текст рада по поглављима;
- литературу;
- прилоге (необавезно);

- биографију аутора;
- изјаву о ауторству, Изјаву о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада;
- изјаву о коришћењу.

3. Обликовање насловне странице

Насловна страница докторске дисертације садржи следећи текст:

- назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака);
- назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака);
- име, средње слово и презиме аутора (величина писма: 16 типографских тачака);
- наслов докторске дисертације (величина писма: 22 типографске тачке); - докторска дисертација (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака);
- место, година (величина писма: 14 типографских тачака).

Овај текст се исписује на језику на којем је дисертација писана.

Ако је дисертација писана на српском језику, иза насловне странице на српском следи насловна страница на енглеском језику. Ако је рад писан на енглеском језику, насловна страница исписује се на енглеском, а иза ње следи насловна страница на српском језику. Ако је дисертација писана на другом језику, онда се насловна страница исписује на том језику, иза чега следе насловне странице на српском и енглеском језику.

Следе примери обликовања насловне странице на српском језику и на енглеском језику:

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ СА ПРИВРЕМЕНИМ
СЕДИШТЕМ У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ
НАЗИВ ФАКУЛТЕТА

Петар П. Петровић

НАСЛОВ РАДА

Докторска дисертација / Докторски уметнички пројекат

Косовска Митровица, 2018.

UNIVERZITET U PRIŠTINI SA PRIVREMENIM SEDIŠTEM U
KOSOVSKOJ MITROVICI
NAZIV FAKULTETA

Petar P. Petrović

NASLOV RADA

Doktorska disertacija / Doktorski umetnički projekat

Kosovska Mitrovica, 2018.

UNIVERSITY OF PRISTINA TEMPORARY SETTLED IN
KOSOVSKA MITROVICA
NAZIV FAKULTETA (na engleskom)

Petar P. Petrović

NASLOV RADA (na engleskom jeziku)

Doctoral Dissertation / Doctoral Art Project

Kosovska Mitrovica, 2018.

4. Обликовање странице са подацима о ментору / менторима, члановима комисије за одбрану докторске дисертације и датумом одбране

Страница са подацима о ментору, члановима комисије за одбрану докторске дисертације и датумом одбране садржи следећи текст:

- Ментор: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета / института;
 - Чланови комисије: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета / института; - Датум одбране: дан, месец, година (уколико није познат у моменту коричења додаје се накнадно).
- Овај текст исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

5. Обликовање страница са подацима о докторској дисертацији

Странице са подацима о докторској дисертацији садржи следеће ставке, исписане на језику на којем је дисертација написан:

- Наслов докторске дисертације
- Сажетак
- Кључне речи (до10)
- Научна / уметничка област
- Ужа научна / уметничка област

Ако је дисертација писан на српском језику, иза страница са подацима о докторској дисертацији на српском следе исти подаци на енглеском језику (Abstract; Keywords; Scientific / Artistic field; Scientific / Artistic subfield). Ако је рад писан на енглеском језику, прво се наводе ови подаци на енглеском, а затим следе странице са овим подацима на српском језику. Ако је рад писан на неком другом језику, онда се странице са подацима о докторској дисертацији исписују на том језику, иза чега следе истоветни подаци на српском и енглеском језику.

Сажетак дисертације (до 180 словних знакова са проредом) мора бити написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

У кључним речима треба навести до 10 најбитнијих појмова који се обрађују у дисертацији / пројекту.

Текст на овим страницама исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

6. Навођење литературе

Литература се наводи азбучним или абecedним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује. Текст се исписује писмом величине 12 типографских тачака.

7. Укључивање прилога

Уколико се при изради рада користе одређени прилози (нпр. одређене анкете, обрасци и сл.), њих треба додати на крају рада. Могу се означити као: ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2...и слично.

8. Обликовање биографије аутора

Биографија треба да буде написана у трећем лицу једнине, а њен опсег не треба да прелази 1800 словних знакова с проредом.

Текст се исписује писмом величине 12 типографских тачака.

9. Укључивање потписаних изјава

Попуњене и потписане изјаве, на посебним обрасцима (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу), као додатак, чине саставни део штампане и електронске верзије дисертације.

Попуњени и потписани обрасци изјава стављају се на крају, иза биографије аутора.

10. Обликовање корица

Прва страница корица има исти садржај и обликује се на исти начин као и насловна страница на језику на којем је докторска дисертација написана.

Електронска верзија докторске дисертације / писаног дела уметничког пројекта

Електронска верзија докторске дисертације / писаног дела уметничког пројекта предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној дисертацији у PDF/формату.

У фајл су обавезно укључене и попуњене изјаве (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског / писаног дела уметничког рада, Изјава о коришћењу). У електронској верзији потпис на изјавама није потребан.

Назив фајла се одређује на следећи начин: prezime_ime докторанда.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ МЕНТОРСТВА
У ИЗРАДИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

Овим изјављујем да сам упознат-а са пријавом теме докторске дисертације кандидата

_____ под насловом _____

_____.

Пошто пријава теме докторске дисертације испуњава све стручне, научне, техничке и остале захтеве дефинисане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Статутом Природно-математичког у Косовској Митровици, прихватам да будем ментор у изради докторске дисертације под горе наведеним насловом.

Косовска Митровица,

дан/месец/година. године.

Име, презиме звање

(Потпис предложеног ментора)

УГОВОР СА СТУДЕНТОМ

закључили су:

1. Универзитет _____ у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици _____ факултет, Косовска Митровица, _____ (адреса), (у даљем тексту: Факултет) кога заступа декан, проф. др _____

и

2. Студент _____ са пребивалиштем у _____ улица _____, ЈМБГ _____, број индекса _____
(у даљем тексту: Студент)

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења докторских академских студија на Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање академског назива доктор наука / доктор уметности са назнаком звања трећег степена докторских академских студија из области _____.

Права и обавезе студента

Члан 2.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон);
- да бира и да буде биран у органе Факултета, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање од 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета док годину дана живота, одржавања трудноће и другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије до двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Универзитета / Факултета, уколико Универзитет Факултет прекрши неко од права студента.

Члан 3.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да поштује ауторска и права заштите интелектуалне својине;
- да измирује своје финансијске обавезе према Универзитету / Факултету;
- да поштује одредбе статута и правилника о докторским студијама; - да поштује друге опште и појединачне акте Универзитета и Факултета; - да поштује права запослених и других студената.

Права и обавезе високошколске установе

Члан 4.

Факултет ће обезбедити студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан, у складу са прописаним стандардима, Законом о високом образовању и актима Факултета.

Обезбеђивање тајности података

Члан 5.

Универзитет / факултет се обавезује да у складу са законом који регулише заштиту пословне тајне обезбеди заштиту података који су у току израде докторске дисертације означени као такви.

Сви материјали које кандидат напише у току израде докторске дисертације/ писаних делова докторских уметничких пројеката, а који су дистрибуирани или презентовани на Универзитету / Факултету, не смеју бити цитирани или дистрибуирани ван институције без претходне сагласности аутора.

Свако непоштовање одредби става 1 и 2. овог члана, као и свака друга злоупотреба рада кандидата подлеже одговорности у складу са општим актима Универзитета / Факултета.

Финансијске обавезе

Члан 6.

Студент је уписан на студије трећег степена на Факултету у школској _____ години у статусу:

1. студента који се финансира из буџета,
2. студента који се сам финансира.

Члан 7.

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Универзитета / Факултета.

Ако студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини, одједном или у више рата, у складу са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Члан 8.

Школарина коју плаћа студент из члана 7. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет Факултета, пре почетка сваке школске године.

Члан 9.

Студент је дужан да плаћа административне и друге трошкове које Факултет може наплаћивати, у складу са актима Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Факултета.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог уговора, непосредно примењују и одредбе Закона и општа акта Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору, уколико се не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежан суд.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по један.

Декан

Студент

ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. Име (име родитеља) и презиме:
2. Студијски програм:
3. Школска година уписа на студијски програм:
4. Број индекса:
5. Претходно образовање (основне и мастер, интегрисане академске студије):
6. Радни наслов теме докторске дисертације дисертације:
7. Научна област коју обухвата тема докторске дисертације:
8. Контакти (телефон, мобилни телефон, имејл адреса):

Прилози:

- Образложење теме (научна област из које је тема, предмет истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити)

- Биографија кандидата

- Библиографија кандидата

- Изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству

- Мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Подносилац пријаве

ЗАХТЕВ

**ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДЛОГУ ТЕМЕ
ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ ОДНОСНО ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ
ПРОЈЕКТА**

СТРУЧНОМ ВЕЋУ ЗАУНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Молим да у складу са чл. 65. Закона о високом образовању и чл. 70. и 75. Статута Универзитета дате сагласност на предлог теме докторске дисертације односно доктроског уметничког пројекта:

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
Презиме(име једног родитеља) и име кандидата
Датум и место рођења
Контакти (телефон, e-mail)
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма основних академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на основним академским студијама
ДИПЛОМСКЕ – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма мастер академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на мастер академским студијама
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма докторских студија
Датум и место објављивања конкурса
Датум уписа доктроских студија

Број индекса :
Датум и година положеног задњег испита докторског студијског програма
Број публикованих радова: (навести до три најважнија рада кандидата из уже научне, односно уметничке области из које је тема дисертације/уметничког пројекта)
Радно место, Назив установе у којој је кандидат запослен
Подаци о ментору
Име и презиме ментора :
Звање :
Списак радова који квалификују ментора за вођење докторске дисертације
1. 2. 3. 4. 5.
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА /ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ Радни наслов докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта
Веб адреса на којој се налази извештај Комисије о оцени теме докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта
Научна, односно уметничка област УДК (текст)
Предмет и хипотезе докторске дисертације
Преглед стања у подручју истраживања
Значај и циљ истраживања
Методе истраживања
Очекивани резултати докторске дисертације/докторског уметничког пројекта
Оквирни садржај дисертације/докторског уметничког пројекта
Научна, односно уметничка област чланова комисије
Кратко образложење теме (до 100 речи)

**ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. 65. ЗАКОНА
ОВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. 70 и 75. СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА У
ПРИШТИНИ**

У прилогу вам достављамо:

- Извештај Комисије о оцени теме докторске дисертације/докторског уметничког пројекта;
- Одлуку Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме за израду докторске дисертације/докторског уметничког пројекта.

ФАКУЛТЕТ _____

(место и датум)

М.П.

ДЕКАН _____

ЗАХТЕВ
ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О УРАЂЕНОЈ ДОКТОРСКОЈ
ДИСЕРТАЦИЈИ ОДНОСНО ДОКТОРСКОМ УМЕТНИЧКОМ ПРОЈЕКТУ
СТРУЧНОМ ВЕЋУ УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Молим да у складу са чл. 65. Закона о високом образовању и чл. 70. и 75. Статута Универзитета дате сагласност на извештај о урађеној докторској дисертацији/ докторског уметничког пројекта:

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
Презиме и име кандидата
Датум и место рођења
Радно место и назив установе у којој је кандидат запослен
Објављени радови из научне области из које тема докторске дисертације у часописима категорије М21-М23 (аутор-и, наслов рада у часопису, назив часописа, DOI број часописа или линк сајта институције која је објавила рад у часопису):
Објављени радови из научне области из које тема докторске дисертације у часописима категорије М51 (аутор-и, наслов рада у часопису, назив часописа, DOI број часописа или линк сајта институције која је објавила рад у часопису):
Објављене репрезентативне референце, у складу са Стандардима, из уметничке области из које је тема докторског уметничког пројекта (аутор-и, наслов референце, назив часописа, установе или линк сајта институције која је објавила референцу):
ОСНОВНЕ/ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма основних, односно интегрисаних академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на основним, односно интегрисаним академским студијама
МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета

Назив студијског програма мастер академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на мастер академским студијама
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма докторских студија
Датум и место објављивања конкурса
Датум уписа доктроских студија
Датум и година положеног задњег испита докторског студијског програма
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА
Датум и година дате сагласности на извештај о предлогу теме докторске дисертације
Радни наслов докторске дисертације
Наслов доктроске дисертације
Веб адреса на којој се налази извештај Комисије о урађеној докторској дисертацији
Научна област УДК(текст)
Ментор и састав комисије за оцену урађене дисертације
Значај и допринос докторске дисертације
Оцена да је урађена докторска дисертација резултат оригиналног научног рада кандидата у одговарајућој научној, односно уметничкој области
Преглед остварених резултата рада кандидата у одређеној научној, односно уметничкој области
Оцену о испуњености обима и квалитета у односу на пријављену тему
Научни резултати докторске дисертације
Примењивост и корисност резултата у теорији и пракси
Начин презентирања резултата научној јавности
Главни допринос дисертације (текст до 100 речи)

**ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. 65.
ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. 70. и 75. СТАТУТА
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ**

У прилогу вам достављамо:

- Извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације;
- Одлуку Научно-наставног већа факултета о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације.

ФАКУЛТЕТ

(место и датум)

М.П.

ДЕКАН

Изјава о ауторству

Потписани-а _____ број индекса _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада,
- да предложена дисертација у целини ни у деловима није била предложена за добијање било које дипломе према студијским програмима других високошколских установа,
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио интелектуалну својину других лица.

У Косовској Митровици, _____

Потпис докторанда

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Студијски програм _____

Наслов рада _____

Ментор _____

Потписани/а _____

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла за објављивање на порталу **Дигиталног репозиторијума Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици.**

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског звања доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада.

Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици.

У Косовској Митровици, _____

Потпис докторанда

Изјава о коришћењу

Овлашћујем Универзитетску библиотеку да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици и Национални репозиторијум докторских дисертација унесе моју докторску дисертацију/ писани део докторског уметничког пројекта под насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију/ писани део уметничког пројекта са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију/ писани део уметничког пројекта похрањену у Дигитални репозиторијум Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Национални репозиторијум докторских дисертација могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство
2. Ауторство - некомерцијално
3. Ауторство – некомерцијално – без прераде
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима
5. Ауторство – без прераде
6. Ауторство – делити под истим условима

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци, кратак опис лиценци дат је на полеђини листа).

У Косовској Митровици, _____

Потпис докторанда

1. Ауторство – Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.
2. Ауторство – некомерцијално. Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.
3. Ауторство – некомерцијално – без прераде. Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима. Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.
5. Ауторство – без прераде. Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.
6. Ауторство – делити под истим условима. Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.

Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.