

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



ПРАВИЛНИК
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Косовска Митровица, мај 2023. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр. 319/1

Датум: 23.05.2023. године

На основу одредби Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" број: 88/2017, 27/2018 – други закон, 73/2018, 69/2019 и 6/2020-др. закони) и Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Факултета је дана 23.05.2023. године усвојило

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту Правилник) регулише се организација издавачке делатности на Природно-математичком факултету (у даљем тексту: Факултет), која се односи на издавање, као и решавање других питања у вези са издавачком делатношћу Факултета.

Правилник посебно уређује:

1. врсте публикација које се објављују,
2. начин издавања публикација и
3. друга питања која су од интереса за издавање публикација.

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

1. омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да објављују уџбенике, наставне публикације и друге врсте научних и стручних публикација;
2. обезбеђивање квалитетних уџбеника и других наставних публикација за потребе извођења свих нивоа наставе на Факултету;
3. подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата образовне, научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника у виду научних и стручних публикација.

Члан 3.

Факултет може издавати публикације које су из наставних и научноистраживачких подручја која се реализују на Факултету и која доприносе побољшању и осавремењавању образовног процеса и научног рада на Факултету, као и друга издања у складу са законом којим се регулише издавање публикација.

II. ПУБЛИКАЦИЈЕ

Члан 4.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање следећих публикација:

- уџбеници,
- помоћни уџбеници,
- монографије и
- информатори.

Члан 5.

Уџбеник је основно наставно средство, за употребу на Факултету чији је садржај одређен наставним садржајем предмета из одговарајућег студијског програма.

Уџбеник покрива целину или најмање 80% програма наставног предмета, који се реализује на Факултету.

Уџбеник мора бити прописно каталогизован у Народној библиотеци Србије (CIP, ISBN, COBISS).

Обим уџбеника одређен је бројем часова, а како је равноправна заступљеност методских јединица важна карактеристика доброг уџбеника, један наставни час не може бити презентован на више од седам (7) страница текста. У обим уџбеника не урачунавају се следећи делови текста: садржај, напомене, регистар појмова, списак литературе и прилози.

Помоћни уџбеник је допунска литература којим се доприноси остваривању наставног садржаја из студијског програма.

Помоћни уџбеници су: скрипта, збирка задатака, практикум, приручник и други садржаји којима се доприноси остваривању студијских програма.

Скрипта је издање у коме се налазе ауторизована предавања која се по правилу издају када не постоји одговарајући уџбеник.

Монографија је издање у коме је изложена научна проблематика у вези са једном темом у којој аутор/аутори износе резултате својих истраживања или најновија сазнања из те области.

Научна монографија је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датом теми и прихваћен у научној области којој та тема припада.

Да би се публикација вредновала као научна монографија, она треба да испуњава услове предвиђене Правилником о стицању истраживачких и научних звања.

Информатори су публикације које се тичу уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности (водичи, наставни планови и програми, информатори за поједине наставне предмете).

О карактеру публикације изјашњава се Веће одсека са којег су аутори и у писаној форми даје сагласност. Уколико су аутори са различитих одсека, потребно је доставити сагласност свих одсека.

Члан 6.

Публикације може писати један или више аутора.

Аутори уџбеника су предметни наставници који су најмање три школске године ангажовани у настави на наставном предмету за који се пише уџбеник или предметни наставници са наставницима из одговарајуће уже научне области са најмање трогодишњим искуством у настави.

Аутор уџбеника, осим наставника Факултета, може бити и пензионисани професор универзитета и научни радник из земље и иностранства који ужива реноме у научној и стручној јавности. Аутор/аутори практикума и скрипти су наставници и сарадници Факултета.

Аутори помоћног уџбеника су предметни наставници и/или предметни наставници са предметним асистентима, који су ангажовани најмање две школске године наставник, односно најмање три школске године асистент у настави на том наставном предмету.

Аутори скрипта су предметни наставници који су ангажовани најмање једну школску годину у настави на том предмету.

Члан 7.

Уџбеник и помоћни уџбеник подлеже рецензији најмање два рецензента, од којих је један обавезно наставник изабран за ужу научну област за који се пише уџбеник или помоћни уџбеник, а други рецензент/и могу да буде и наставници или истакнути стручњаци из научне области која је значајна за материју коју уџбеник или помоћни уџбеник обрађује.

Скрипта подлеже рецензији најмање једног рецензента из реда наставника изабраног за ужу научну област којој тај предмет припада.

Монографија подлеже рецензији најмање три рецензента, Рецензентска комисија треба да се састоји од угледних научника из тематске области монографије, од којих два нису у радном односу на Факултету.

Рецензенти могу бити и пензионисани професори универзитета.

Публикације из едиције Информатори не морају бити рецензиране.

Члан 8.

Рецензира се прво издање, односно нови рукопис.

Рецензира се и поновљено издање уколико је дошло до измене плана и програма студијског програма или ако то акредитациони поступци захтевају, те је публикација у том смислу мењана.

Рецензирају се и наредна издања у случају да је садржај измењен и/или допуњен за више од 25% обима текста, а на начин и по поступку одређеним Правилником.

Наредна издања у случају да није дошло до измена у смислу става 2) и 3) овог члана, не подлежу рецензији.

Члан 9.

Сва издања, поред Законом утврђених ознака Факултета, носе и ознаку издавача, годину изласка из штампе и ознаку *Copyright*©.

На корицама свих публикација мора се налазити ознака издавача: „Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици – Природно-математички факултет Косовска Митровица“.

Није дозвољено коришћење имена и симбола Факултета на публикацијама где се Факултет не појављује као издавач.

Члан 10.

Сва издања Факултета на насловним страницама морају имати: имена свих аутора, наслов, односно наслов на изворном језику, које је издање по реду, број примерака публикације (тираж), назив и седиште издавача и штампарије и остали подаци о издавачу и издању. Издање обавезно садржи и име декана за издавача, имена рецензената, лектора, број

одлуке ННВ-а о одобрењу публикације за штампу и све остале податке потребне за импресум.

Ако је издање превод, мора се навести писана сагласност аутора за превод издања, као и сагласност за издавачка права и име преводиоца, лектора за енглески језик/наставника Факултета са нивоом знања енглеског језика *FSE/Proficiency*, TOEFL или им је енглески матерњи језик, или су део усавршавања језика имали у земљама енглеског говорног подручја.

Публикација мора садржати назив и седиште издавача и штампарије, место и годину штампања и тираж.

Ако се ради о поновљеном издању, мора се навести које је издање по реду и да ли је измењено и/или допуњено. Измењена и/или допуњена издања морају имати предговор у којем се наводи шта је измењено и/или допуњено у односу на претходно издање.

III. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 11.

Захтев заинтересованог аутора за одобравање издавања публикације и именовање рецензента, подноси се одговарајућем Већу одсека.

Уз захтев, заинтересовани аутор прилаже припремљен рукопис публикације на CD-у у PDF формату.

Члан 12.

Публикације Факултета издају се на српском језику и ћириличком писму.

Упутство за техничко уређивање публикација саставни је део овог правилника.

Члан 13.

Уколико Веће одсека прихвати предлог, подноси Наставно-научном већу Факултета предлог за прихватање рукописа са предлогом рецензента.

Члан 14.

Наставно-научно веће Факултета одобрава/доноси одлуку за публикавање рукописа који се први пут пријављују.

Рукописи који су већ публиковани на Факултету, могу се поново разматрати за публикавање само као измењена и допуњена издања.

Рукописи групе аутора могу се публиковати на Факултету само ако је први аутор у радном односу на Факултету.

Члан 15.

Наставно-научно веће Факултета, по пријему комплетне документације о рукопису публикације из члана 4. Правилника, доноси одлуку о именовању рецензента.

Факултет доставља рецензентима: Рукопис публикације и Програм предмета уколико се ради о уџбенику.

Члан 16.

Рецензија треба да садржи:

1. Основне податке о техничким особинама рукописа (број страна, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе);

2. Податке о научно-стручним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада);
3. Податке о педагошким особинама рукописа (да ли је рукописом обухваћен целокупан или део садржаја наставног програма предмета, на основу поређења са приложеним планом извођења наставе, да ли је обим рукописа примерен фонду часова наставе предмета у плану извођења наставе);
4. Податке да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета уџбеника у погледу садржаја, обима, структуре;
5. Предлог за категоризацију рукописа као основног уџбеника, помоћног уџбеника или монографије
6. Коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање, да се одбије или да аутор изврши измене и/или допуне рукописа).

Члан 17.

У року од 60 дана рецензенти су дужни да доставе појединачне рецензије рукописа публикације Факултету.

Приспеле рецензије за рукопис публикације достављају се одговарајућем Већу одсека.

Када Веће одсека усвоји предлог рецензента да аутор изврши измене и/или допуне рукописа, о томе доноси закључак који доставља аутору.

Аутор је дужан да поступи по закључку Већа одсека и достави примерак коригованог рукописа, преко стручне службе Факултета, рецензентима на разматрање.

Рецензенти су обавезни да извршене корекције рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа.

Веће одсека разматра рецензије и доноси предлог о прихватању рукописа као основног уџбеника, помоћног уџбеника или монографије.

Позитивне рецензије и предлог о прихватању рукописа Веће одсека доставља Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета разматра позитивне рецензије и предлог Већа одсека о прихватању рукописа публикације и доноси коначну одлуку о томе.

Након доношења одлуке Наставно-научног већа о прихватању позитивних рецензија за рукопис публикације, исти може да се да на штампу.

Члан 18.

Аутор/и су у обавези да 10 примерака публикације доставе Библиотеци Факултета.

Библиотека Факултета, по пријему, дистрибуира обавезне примерке у складу са Законом о обавезном примерку публикација.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а престаје да важи Правилник о уџбеницима број 113/1 од 31.03.2008. године.



ПРЕДСЕДНИК ННВ-а

Проф. др Дејан Гурешић, декан

Упутство за техничко уређивање публикација

Образац за техничко уређивање публикација Природно-математичког факултета.

Програми за обраду текста

Програми за обраду текста публикација могу бити *Microsoft Word*, *Libre Office* или *LaTeX*.

LaTeX је програм за обраду текста који је подржан на свим оперативним системима. Након инсталације програма потребно је инсталирати и едитор у коме ће бити писана публикација. Након завршетка писања публикације, потребно је компајлирати фајл и експортирати га у pdf формату како би био спреман за штампу.

Libre Office је програм за обраду текста који је компатабилан са *Microsoft Word* и доступан је на неколико различитих оперативних система, а најчешће на *Linux* оперативном систему и свим његовим дистрибуцијама. Верзија потребна за писање публикација мора бити најмање *Libre Office 4.0*. Након завршетка писања публикације, потребно је сачувати фајл у pdf формату како би био спреман за штампу.

Microsoft Word је програм за обраду текста који је подржан на *Windows*, *MAC OS* и *UNIX* оперативним системима. Верзија потребна за писање публикација уколико се користи *Windows* оперативни систем мора бити најмање *Microsoft Word 15.0 (Word 2013)*. Верзија потребна за писање публикација уколико се користи *MAC OS* оперативни систем мора бити најмање *Microsoft Word 16.0 (Word 2016)*. Након завршетка писања публикације, потребно је сачувати фајл у pdf формату како би био спреман за штампу.

Формат публикација

Формати за писање и уређивање публикације су А4 и/или В5.

Формат В5: Формат, односно величину странице публикација треба подесити на В5 (димензије: ширина 182 mm, висина 257 mm). Оријентација странице је *Portrait*. Маргине странице су подешене на следећи начин: горња маргина 25.4 mm, доња маргина 25.4 mm, лева маргина 25.4 mm, десна маргина 25.4 mm. Хедер и футер су од ивице странице удаљени 12.7 mm. Текст публикација се пише у једној колони.

Формат А4: Формат, односно величину странице публикација треба подесити на А4 (димензије: ширина 210 mm, висина 297 mm). Оријентација странице је *Portrait*. Маргине странице су подешене на следећи начин: горња маргина 25.4 mm, доња маргина 25.4 mm,

лева маргина 25.4 mm, десна маргина 25.4 mm. Хедер и футер су од ивице странице удаљени 12.7 mm. Текст публикација се пише у једној колони.

Уређивање текста публикације

Текст писања публикација се уређује на следећи начин:

Наслови

Наслови првог нивоа (Heading 1): Наслови првог нивоа увек почињу на новој страници. Уколико је потребно урадити прелом странице, подешавања извршити помоћу опција *Breaks (Page Breaks* или *Section Break - Next Page)*. Фонт наслова првог нивоа је *Times New Roman* чија је величина *16pt, bold*. Позиција наслова првог нивоа је *Center*, боја фонта је *Automatic (Black)*, док је простор изнад наслова првог нивоа *Before 30pt*, а испод наслова првог нивоа *After 30pt*. Проред између линија у наслову првог нивоа је 1.15, *Multiline*.

Наслови другог нивоа (Heading 2): Фонт наслова другог нивоа је *Times New Roman* чија је величина *14pt, bold*. Позиција наслова другог нивоа је *Center*, боја фонта је *Automatic (Black)*, док је простор изнад наслова другог нивоа *Before 24pt*, а испод наслова другог нивоа *After 24pt*. Проред између линија у наслову другог нивоа је 1.15, *Multiline*.

Наслови трећег нивоа (Heading 3): Фонт наслова трећег нивоа је *Times New Roman* чија је величина *12pt, bold, italic*. Позиција наслова трећег нивоа је *Center*, боја фонта је *Automatic (Black)*, док је простор изнад наслова трећег нивоа *Before 18pt*, а испод наслова трећег нивоа *After 18pt*. Проред између линија у наслову трећег нивоа је 1.15, *Multiline*.

Параграфи

Фонт за писање текста у параграфу је *Times New Roman*, величина фонта је *12pt*, боја фонта је *Automatic*, а текст има поравнање од једне до друге маргине, *Justify*. Проред између линија у параграфу (тексту) је 1.15, *Multiline*, а након сваког параграфа је потребно подесити и опцију *Line Spacing Options – After 6pt*. Сваки почетак параграфа почиње реченицом која је увучена за 12.7 mm (tab).

Слике, графици, карте, формуле, табеле, листинзи програмских кодова

Слике, графици, карте: Слике, графици и карте требају да буду високог квалитета и резолуције. Препоручени формати су *eps* и *jpg* за кориснике који користе *LaTeX* програм за обраду текста или *jpg*, *jpeg*, *png*, *tif* формати за кориснике који користе *Microsoft Word* или *Libre Office* програме за обраду текста. Позиција слика, графика и карти у тексту не треба да буде у линији текста параграфа. Потребно је подесити опцију *Layout Options, Wrap Text, Top and Bottom*. Фонт за називе слика, графика и карата је *Times New Roman* чија је величина *12pt, bold, italic* (Пример: **Слика 1. ПМФ КМ**). Проред између линија у називу слика, графика и карата је *1.15, Multiline*, а за све слике, графике и карате је потребно подесити опцију *Line Spacing Options – After 12pt, Before 12pt*. Позиција слика, графика и карата у тексту је *Center*, а уколико постоји више слика у једном реду, треба их означити азбучним редом. Називи се пишу испод слика, графика и карата.

Формуле: За писање формула користити *MathType*. Простор између параграфа и формула треба бити *8pt*. За писање симбола, једначина и ознака у тексту параграфа такође користити *MathType* са подешавањима која су дата примером: $x^2 - 3x + 6 = 0$. Нумерацију формула треба вршити са десне стране, као у следећем примеру:

$$x^2 - 3x + 6 = 0 \quad (1)$$

У случају формула које се пишу у више редова:

$$C = \int_0^{\infty} \log_2(1+x) dx \quad (2)$$
$$\times \int_0^{\infty} \log_2(1+x) dx$$

Табеле и листинзи програмских кодова: Називи табела и листинга програмских кодова је потребно писати изнад. Фонт за називе табела и листинга програмских кодова је *Times New Roman* чија је величина *12pt, bold, italic* (Пример: **Листинг 1. Програмски код у C#**). Проред између линија у називу *1.15, Multiline*, а за све табеле и листинге је потребно подесити опцију *Line Spacing Options – After 12pt, Before 12pt*. Позиција табела је *Center*, фонт текста у табели је *Times New Roman* чија је величина *10pt*. Позиција листинга програмског кода је *Align Left*, фонт листинга је *Consolas* чија је величина *9pt*.

Садржај и нумерација страна

Садржај публикација се формира помоћу опције *References - Table of Content*, и формира се на основу претходно дефинисаних наслова. Садржај треба бити поравњан од једне до друге

маргине *Justify*, фонт је *Times New Roman* чија је величина *12pt*. Проред између линија је *1.15, Multiline*.

Нумерација публикација се састоји из два дела. Странице публикација до првог поглавља су означене римским бројевима. Странице публикација од првог поглавља су означене арапским бројевима. Прва страница публикације није нумерисана, подесити опцију *Different First Page*. Друга страница публикације је нумерисана римским бројем I. Прва страница првог поглавља публикације је нумерисана арапским бројем 1.

Референце

Цитатни стилови који се користи у публикацијама су *Harvard, IEEE, APA, Chicago*. Фонт је *Times New Roman* чија је величина *12pt*. Проред између линија је *1.15, Multiline*. За управљање и уређивање референци пожељно је користити софтвер *Mendeley*. Све референце морају бити уређене на начин на који одабрани цитатни стил то прописује. Потребно је водити рачуна уколико се цитирају: уџбеници, поглавље у уџбенику, радови објављени у часопису, радови објављени на научном скупу, конференцији или конгресу, интернет линкови или адресе, компјутерски програми, радови објављени у енциклопедији, извештаји, тезе, дисертације итд.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр. 319

Датум: 23.05.2023. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС” бр. 88/2017- 67/2021-и др. закони) и члана 77. Статута Природно-математичког факултета, Наставно-научно веће факултета, на седници одржаној дана 23.05.2023. године, доноси:

О Д Л У К У

Утврђује се предлог за усвајање Правилника о издавачкој делатности Природно-математичког факултета.

Предлог Правилника у писаној форми је саставни део ове Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

ПРЕДСЕДНИК ННВ-а

Проф. др Дејан Гурешић, декан